

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества» Володарского района города Брянска**

Рассмотрена и одобрена на заседании  
методического совета МБУДО  
детского творчества»  
Володарского района г. Брянска

Протокол № 1 от « 30 » 08 2023 г

**Утверждаю**  
Директор МБУДО «Дом «Дом  
детского творчества»  
Володарского района г.Брянска  
О.А. Шевелёв  
Приказ № 1/1 от « 09 » 09 2023г



**Персонализированная программа наставничества  
«Старт к профессиональному успеху»**

Форма наставничества:  
«Педагог-молодой педагог»

Срок реализации программы: 3 месяца

Авторы-составители:  
Валецкая Наталья Владимировна,  
заместитель директора по УВР,  
Шмат Ирина Владимировна,  
педагог дополнительного образования

г. Брянск, 2023

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	2
2. Ожидаемые результаты.....	4
3. Показатели эффективности, способы оценки результативности программы.....	4
4. Условия реализации.....	5
5. План реализации мероприятий программы.....	5
6. Список литературы.....	7
7. Приложение.....	8

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Актуальность разработки программы**

Персонализированная программа наставничества «Старт к профессиональному успеху» (далее-Программа) направлена на оказание методической помощи в профессиональном становлении молодого педагога. Программа способствует расширить имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Молодым (начинающим) педагогам необходимо не только хорошо ориентироваться в нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность педагога, владеть методикой и современными образовательными технологиями, но и приобрести авторитет среди обучающихся, родителей, коллег. На этом профессиональном этапе становления педагога могут прийти на помощь опытные коллеги-наставники.

Реализация Программы позволит повысить уровень профессиональных компетенций педагога, формирование профессионально значимых качеств и сконцентрирует его мотивацию к саморазвитию и самореализации.

**1.2. Форма наставничества:** «группа педагогов-педагог».

**1.3. Целевая группа:** молодой (начинающий) педагог дополнительного образования, находящийся в процессе адаптации профессиональной деятельности.

**1.4. Цель:** организация наставничества для оказания помощи молодому (начинающему) педагогу в профессиональном становлении.

#### **Задачи:**

1. Выявить профессиональные трудности, которые испытывает молодой (начинающий) педагог в своей работе и оказать необходимую помощь по их преодолению.
2. Обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого (начинающего) педагога.

3. Ориентировать наставника на использование педагогического опыта в своей деятельности с применением различных технологий.
4. Способствовать мотивации к дальнейшему профессиональному росту.

**1.5. Срок реализации программы: 3 месяца**

**1.6. Нормативные основы реализации программы:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- приказ департамента образования и науки Брянской области от 01.12.2022 № 1538 «Об утверждении Целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального, дополнительного образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом, в новой редакции».
- приказ управления образования Брянской городской администрации от 27.01.2023 № 62 «О внедрении и реализации Целевой модели наставничества в учреждениях дополнительного образования г. Брянска, в том числе с применением лучших практик обмена опытом».
- локальные нормативные акты учреждения.

**1.7. Виды взаимодействия наставника и наставляемого: очное, краткосрочное.**

**1.8. Формы работы:**

- ✓ беседа;
- ✓ собеседования;
- ✓ открытые занятия,
- ✓ тематические семинары;

- ✓ методические консультации;
- ✓ посещение и взаимопосещение занятий;
- ✓ анкетирование, тестирование;
- ✓ самостоятельная работа.

**Режим работы:** 1 раз в неделю (2-2,5 часа).

## **2. Ожидаемые результаты:**

1. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
2. Развитие уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Использование в работе начинающего педагога разнообразных педагогических технологий;
4. Мотивация на дальнейшее педагогическое самообразование.

## **3. Показатели эффективности, способы оценки результативности программы.**

Для оценки эффективности наставнической деятельности используются следующие критерии реализации персонализированной программы наставничества.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания.
2. Методическая готовность к практике преподавания:
  - умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
  - умение пользоваться современными педагогическими технологиями;
  - умение организовать творческую самостоятельную работу обучающихся на занятии.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- наличие чувства уверенности в себе.

4. Стремление к дальнейшему самообразованию.

**Способы оценки результативности программы:** посещение занятий, проведение открытого занятия.

#### **4.Условия реализации:**

**4.1. Кадровые:** Для реализации данной программы наставниками могут быть опытные педагоги дополнительного образования, имеющие высшее (среднее специальное) педагогическое образование с первой или высшей квалификационной категорией.

#### **4.2.Материально – технические условия**

- Сведения о помещении, в котором проводятся занятия: помещение с хорошим освещением.
- Перечень оборудования помещения, кабинета: стол, стулья.
- Перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, проектор, экран).

#### **4.3. Информационно-методические ресурсы.**

- <https://krirpo.ru/wp-content/uploads/2022/06/lipatova-s.n.-detsko-junosheskij-centr-orion.pdf>
- <https://corp69.ru/upload/ЦОПП%20Наставничество.%20Методические%20Рекомендации.pdf>

#### **5. План реализации мероприятий программы**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Форма реализации</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>
----------	--------------------	-------------------------	-------------------	--------------

1	Встреча наставника и наставляемого. Анкетирование наставляемого (выявление затруднений). <i>Приложение №1.</i>	Собеседование, анкетирование	Диагностика затруднений наставляемого и выбор форм организации взаимодействия.	сентябрь
2	Планирование и организация работы по программе.	Беседа, консультация	Разработка плана мероприятий совместно с наставляемым.	сентябрь
3	Учебное занятие и его организация. <i>Приложение №2,3</i>	Беседа, консультация	Консультация по теме: «Учебное занятие, требования к учебному занятию»; «Типы и формы занятий».	сентябрь
4	Практическая работа для наставляемого. <i>Приложение № 4</i>	Самостоятельная работа	Составление плана-конспекта занятия. Самоанализ.	сентябрь
5	Посещение занятия наставляемого. <i>Приложение № 5</i>	Посещение занятия.	Самоанализ занятия от наставляемого. Анализ занятия от наставника.	октябрь
6	Организация внеурочной деятельности.	Беседа, консультация	Консультация по теме: «Внеурочная деятельность в детском объединении».	октябрь
7	Посещение занятий более опытных педагогов по художественной направленности.	Посещение занятия.	Демонстрация наставляемому опыта успешной педагогической деятельности.	октябрь
8	Педагогические технологии. <a href="https://infourok.ru/prezentaciya-ovremennye-pedagogicheskie-tehnologii-v-sfere-dopolnitelnogo-obrazovaniya-detej-5324940.html">https://infourok.ru/prezentaciya-ovremennye-pedagogicheskie-tehnologii-v-sfere-dopolnitelnogo-obrazovaniya-detej-5324940.html</a>	Беседа, консультация, презентация.	Использование современных педагогических технологий в учебном процессе.	октябрь
9	Практическая работа для наставляемого.	Самостоятельная работа.	Составить по форме таблицу: «Использование педагогических технологий на занятиях в художественной направленности».	ноябрь

10	Способствовать мотивации к дальнейшему профессиональному росту. Ведение «дневника достижений». Формирование методической копилки наставляемого.	Беседа, консультация.	Способствовать мотивации к дальнейшему профессиональному росту. Сбор методических материалов.	ноябрь
11	Подготовка к проведению открытого занятия.	Самостоятельная работа.	Выбор темы занятия, составление плана-конспекта занятия.	ноябрь
12	Итоговое мероприятие. Подведение итогов сотрудничества. <i>Приложение № 6,7</i>	Открытое занятие. Анкетирование	Проведение открытого занятия, самоанализ занятия. Оценка удовлетворённости программой наставничества.	ноябрь

## 6. Список литературы

1. Наставничество в системе образования России. Практическое пособие для кураторов в образовательных организациях / под ред. Н. Ю. Синягиной, Т. Ю. Райфшнайдер. — М.: Рыбаков Фонд, 2016.
2. Бондаренко, Н. Пять главных приемов наставничества. Как обучать и мотивировать взрослых людей / Н. Бондаренко.
3. Эсаулова, И. А. Новые модели наставничества в практике обучения и развития персонала / И. А. Эсаулова.
4. Сборник статей по итогам Региональной научно-практической конференции под общей редакцией: преподаватель БПОУ Омской области «ОПК №1» Нагорнова Л. Г., методисты Регионального наставнического центра Залко Г.Н., Колпакова Е.В.



## АНКЕТА ДЛЯ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ

### **Цели анкетирования:**

1. выявить положительное в методической работе и наметить проблемы, над которыми нужно работать в дальнейшем;
2. проследить достижения молодого педагога по самообразованию, обновлению содержания образования для составления банка данных успешности работы;

### 1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

1. Да
2. Нет
3. Частично

### 2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватало в начальный период педагогической деятельности (допишите)?

---

### 3. В каких направлениях организации образовательного процесса вы испытываете трудности?

1. в календарно-тематическом планировании;
  2. проведении занятий;
  3. проведении внегрупповых мероприятий;
  4. общении с коллегами, администрацией;
  5. общении с учащимися, их родителями;
  6. другое (допишите)
- 

### 4. Представляет ли для вас трудность:

1. формулировать цели занятия;

2. выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей занятия;
3. мотивировать деятельность обучающихся;
4. формулировать вопросы проблемного характера;
5. создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении;
6. подготавливать для обучающихся задания различной степени трудности;
7. активизировать обучающихся в обучении;
8. организовывать сотрудничество между учащимися;
9. организовывать само и взаимоконтроль обучающихся;
10. организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН обучающихся;
11. развивать творческие способности обучающихся;
12. другое (допишите)

---

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

1. самообразованию;
2. практико-ориентированному семинару;
3. курсам повышения квалификации;
4. мастер-классам;
5. творческим лабораториям;
6. индивидуальной помощи со стороны наставника;
7. школе молодого специалиста;
8. другое (допишите)

---

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной

компетентности, то, в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

1. типы занятий художественной направленности, методика их подготовки и проведения;
  2. методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе дополнительного образования;
  3. приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся;
  4. учет и оценка знаний обучающихся;
  5. психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов;
  6. урегулирование конфликтных ситуаций;
  7. формы работы с родителями;
  8. формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися;
  9. другое (допишите)
-

**Алгоритм подготовки к занятию:**

1. Согласовать тему занятия с программой, календарным учебным графиком.
2. Проанализировать предыдущее занятие и при необходимости откорректировать тему занятия.
3. Определить тип занятия и его структуру (в соответствии с типом).
4. Определить цель и задачи занятия.
5. Составить план занятия.
6. Отобрать содержание теоретической и практической части занятия.
7. Определить методы проведения занятия.
8. Определить необходимое оборудование.
9. Подготовить необходимое методическое обеспечение и дидактический материал (с учетом разного уровня готовности учащихся).
10. Подготовить резервный материал на случай более быстрого выполнения плана занятия.
11. Разработать краткий (или развернутый) план-конспект занятия.
12. Провести эмоционально-психологическую подготовку к занятию.

**Технологическая карта занятия**

Педагог \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Возраст детей \_\_\_\_\_

Цель занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тип занятия, форма проведения \_\_\_\_\_

Методы, используемые в процессе занятия \_\_\_\_\_

Материалы и оборудование: \_\_\_\_\_

Предполагаемый результат: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ход занятия:**

ЭТАПЫ	ДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГА	ДЕЙСТВИЕ ДЕТЕЙ

**Примерный самоанализ занятия  
педагога дополнительного образования**

- Общие сведения о занятии
- Тема занятия
- Цель и задачи занятия
- Содержание занятия
- Тип занятия
- Структура занятия
- Методы обучения
- Система работы педагога
- Система работы обучающихся
- Общие результаты занятия
- Выводы и рекомендации

Анализ открытого занятия педагога дополнительного образования

Дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ место проведения \_\_\_\_\_

Профиль творческого объединения \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_ количество учащихся \_\_\_\_\_

ФИО педагога: \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

ФИО посещающего: \_\_\_\_\_

Цель посещения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Параметры	Уровни		
		высокий	средний	низкий
1.	Начало занятия. Сообщение темы, постановка цели и задач			
2.	Логичность и последовательность этапов			
3.	Подведение и итогов каждого этапа			
4.	Соответствие методов и приемов работы педагога поставленным задачам и			
5.	Инновационные методы работы на занятии			
6.	Техническое оснащение занятия, наличие необходимого оборудования, наглядности			
7	Теоретический уровень изложения материала (научность, логичность, доступность, эмоциональность)			
8	Организация практической работы (алгоритм, логичность, доступность, эмоциональность)			
9.	Осуществление лично-ориентированного, дифференцированного подходов к учащимся			

10.	Создание творческой атмосферы, комфортного психологического			
11.	Культура речи педагога			
12.	Активность учащихся на занятии			
13.	Работа педагога по развитию творческого потенциала и самостоятельности детей			
14.	Способы оценивания деятельности учащихся			

Выводы:

Предложения:

Подпись посетяющего:

Подпись педагога:



**Анкета оценки удовлетворённости Программой наставничества  
(для наставляемого)**

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

\* Комфортность общения с наставником \_\_\_\_

\* Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?

---

\* Ощущали ли Вы поддержку наставника? \_\_\_\_

\* Насколько полезна была помощь наставника? \_\_\_\_

\* Насколько был понятен план работы с наставником? \_\_\_\_

\* Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник? \_\_\_\_

\* Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? \_\_\_\_

\* Готовы ли Вы применять в своей профессиональной деятельности профессиональные знания, полученные от наставника в ходе реализации преанализированной программы наставничества? \_\_\_\_

\* Если на предыдущий вопрос Вы ответили «Да», укажите, какие профессиональные знания Вы готовы применять на практике \_\_\_\_\_

---

---

\* Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить (сроки реализации персонализированной программы наставничества, условия, в которых осуществлялось наставничество, содержание, мероприятия и др.)?

---

\* Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? \_\_\_\_\_

**Анкета оценки удовлетворённости Программой наставничества  
(для наставника)**

- \* Комфортность общения с наставляемым \_\_\_\_
- \* Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе? \_\_\_\_
- \* Насколько полезными/ интересными были личные встречи? \_\_\_\_
- \* Насколько удалось спланировать работу? \_\_\_\_
- \* Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс? \_\_\_\_
- \* Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества? \_\_\_\_
- \* Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить (сроки реализации персонализированной программы наставничества, условия, в которых осуществлялось наставничество, содержание, мероприятия и др.)?  
\_\_\_\_\_
- \* Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? \_\_\_\_\_