

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АНЖЕРО_СУДЖЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»**

652491 , Кемеровская область-Кузбасс
г. Анжеро-Судженск , п.г.т. Рудничный
ул. Советская, 17

тел/факс (384-53) 4-07-20
телефон 4-07-21
e-mail: anzh122005@rambler.ru

**СБОРНИК-ПОМОЩНИК МОЛОДОГО
УЧИТЕЛЯ**

Авторы: Кашеварова Ангелина Дмитриевна, учитель математики
Минеева Галина Андреевна, учитель математики

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. Знакомство со школой	4
1.1. Сведения о школе	4
1.2. План школы	5
1.3. Телефонный справочник	8
1.4. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности педагога	9
ГЛАВА 2. Конструктор урока	12
2.1. Типы уроков	12
2.2. Планирование урока	13
2.3. Алгоритм проектирования урока с точки зрения требований новых ФГОС	17
2.4. Конструктор урока (метод создания урока)	20
2.5. Краткое описание методических приемов	23
ГЛАВА 3. Советы классному руководителю	45
3.1. Функции классного руководителя	52
ПАМЯТКА МОЛОДОМУ УЧИТЕЛЮ	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	56

Введение

"Со мной работали десятки молодых педагогов. Я убедился, что как бы человек успешно не кончил педагогический вуз, как бы он не был талантлив, а если не будет учиться на опыте, никогда не будет хорошим педагогом, я сам учился у более старых педагогов..."

А.С. Макаренко

Работа с молодыми специалистами в нашей школе строится согласно Положению о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №12» и является одной из самых важных составляющих методической работы. В условиях кадрового дефицита в учреждении разработан План мероприятий по привлечению и обучению молодых специалистов в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12». Одной из составляющих этого плана является конструирование траектории роста начинающего учителя. Наставнической парой, реализующей данный План, составлен сборник-помощник, направленный на облегчение процесса профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей молодого педагога.

Данный сборник-помощник адресован учителям, начинающим работать в нашей школе (но может быть полезен и педагогам, начинающим работать в любом общеобразовательном учреждении Российской Федерации). В него включены материалы, необходимые учителю-предметнику, классному руководителю. Сборник содержит:

- сведения о школе;
- поэтажный план школы;
- законодательные акты, нормативно-правовые документы школы;
- методический материал учителю предметнику;
- советы классному руководителю;

Обращаем внимание, что часть информации в шаблонах (телефонном справочнике, таблице нормативно-правовых документов) необходимо будет заполнить самостоятельно с учётом особенностей вашей организации работы.

Сборник составлен учителями математики Кашеваровой Ангелиной Дмитриевной (наставляемой) и Минеевой Галиной Андреевной (наставником).

○ЗНАКОМСТВО СО ШКОЛОЙ○

Сведения о школе

Место нахождения:

652491, Кемеровская область - Кузбасс, г.Анжеро-Судженск, п.г.т. Рудничный, ул.Советская, 17

Режим работы: понедельник - суббота 8.00-19.00, воскресенье - выходной

График работы:

Начало учебных занятий:

ул.Киселёвская, 11а

1 смена - 8.00; 2 смена - 14.00

ул.Гурьевская, 3

1 смена - 8.00; 2 смена - 14.00

пгт Рудничный

ул.Советская, 17

1 смена - 8.15

ул.Металлургов, 2а

1 смена - 8.00, 2 смена - 14.00

Контактные телефонные номера:

8(38453)4-07-20, 8 (38453)4-07-21 - ул.Киселёвская, 11А

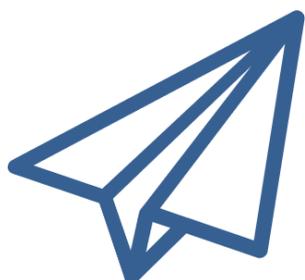
8(38453)4-09-76 - ул.Гурьевская, 3

8(38453)2-69-24 - п.г.т. Рудничный, ул.Советская, 17

8(38453)2-69-23 - п.г.т. Рудничный, ул.Металлургов, 2А

Контактные адреса электронной почты:

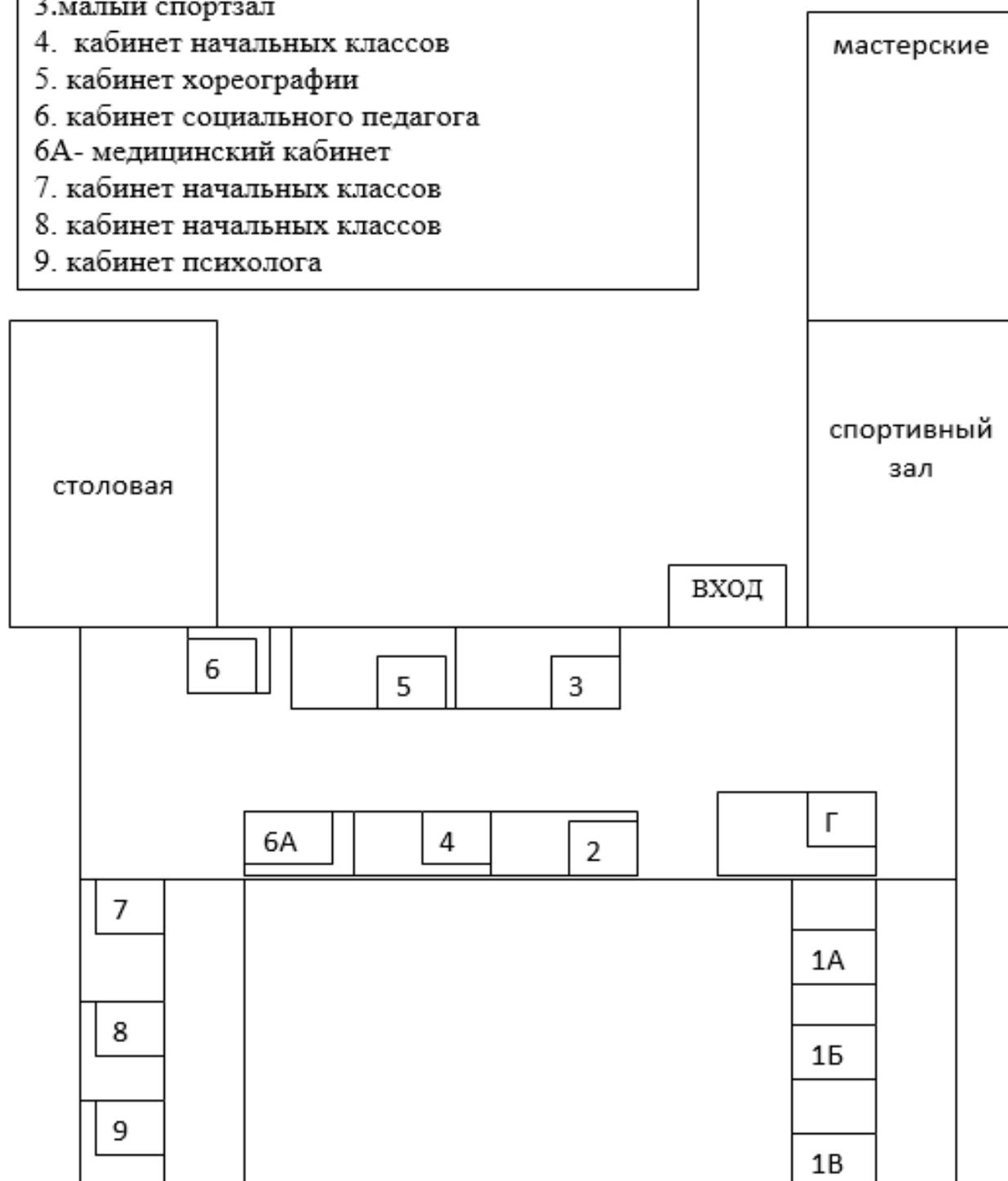
anzh122005@mail.ru

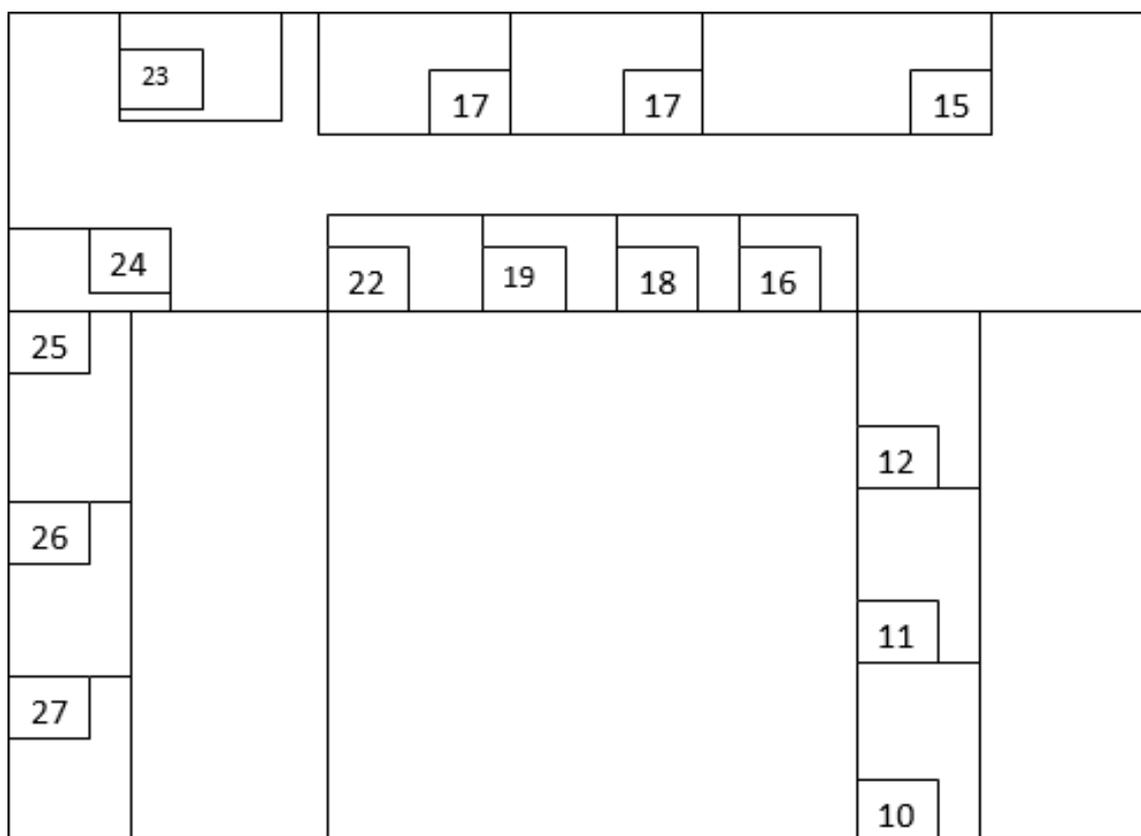


План школы

I этаж

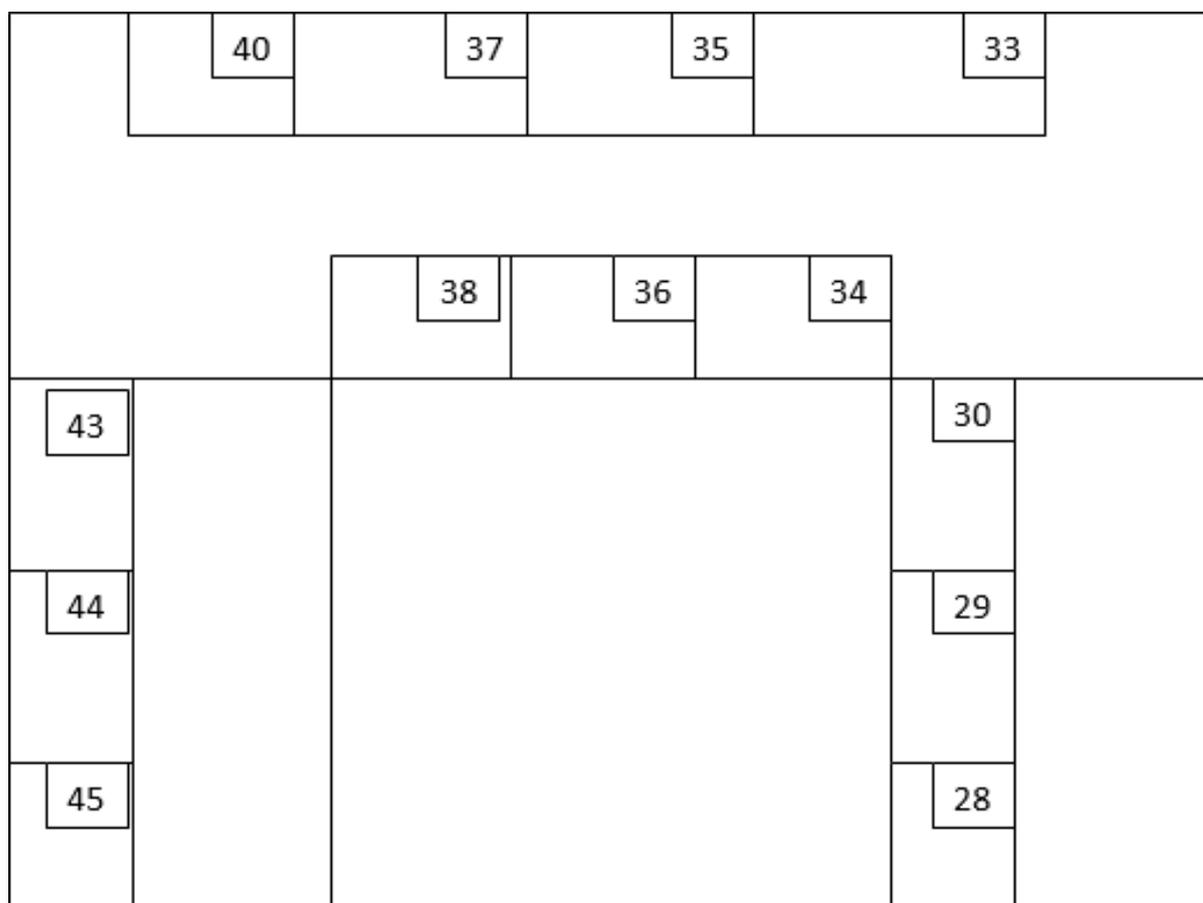
- Г- гардероб
- 1А- кабинет начальных классов ОВЗ
- 1Б- кабинет начальных классов ОВЗ
- 1В- кабинет логопеда
- 2. кабинет технологи
- 3.малый спортзал
- 4. кабинет начальных классов
- 5. кабинет хореографии
- 6. кабинет социального педагога
- 6А- медицинский кабинет
- 7. кабинет начальных классов
- 8. кабинет начальных классов
- 9. кабинет психолога





І І этаж

- 10.кабинет истории
- 11. кабинет истории
- 12.кабинет русского языка и литературы
- 15. кабинет физики
- 17.читальный зал библиотеки
- 17.библиотека
- 18.зам. директора по БЖ
- 19. методический кабинет
- 22 кабинет русского языка и литературы
- 23 кабинет специалиста по кадрам
- 24 кабинет заместителя директора по АХЧ
- 25 кабинет математики
- 26 кабинет русского языка и литературы
- 27 кабинет иностранного языка



III этаж

- 28.кабинет музыки и ИЗО
- 29.кабинет иностранного языка
- 30. кабинет русского языка и литературы
- 33.кабинет химии
- 34.кабинет математики
- 35. кабинет математики
- 36. кабинет математики
- 37. кабинет информатики
- 38. кабинет географии
- 40. кабинет иностранного языка
- 43. кабинет биологии
- 44.кабинет русского языка и литературы
- 45.кабинет ОБЖ

Телефонный справочник коллектива

		ФИО	№ кабинета	телефон
Администрация				
1	Директор			
2	Зам.директора по УВР	1)		
3		2)		
4		3)		
5	Зам.директора по ВР			
6	Советник директора по ВР			
7	Зам.директора по АХЧ			
8	Специалист отдела кадров			
9	Секретарь			
11	Библиотекарь			
12	Социальный педагог			
13	Логопед			
14	Дифектолог			
15				
Учителя - предметники				
16	Учитель русского языка и литературы			
17	Учитель русского языка и литературы			
18	Учитель математики			
19	Учитель математики			
20	Учитель физики			
21	Учитель химии			
22	Учитель истории и обществознания			
23	Учитель иностранного языка			
24	Учитель географии			
25	Учитель биологии			
26	Учитель ОБЖ			
27	Учитель физической культуры			
28	Учитель ИЗО			
29				
30				
31				

Нормативно-правовая база профессиональной деятельности педагога

п/п	Наименование документа	ссылка
Законодательные акты		
1	ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г. "Закон об образовании РФ"	http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html
2	Конвенция о правах ребёнка	http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/childcon
3	ФЗ РФ № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ"	http://propaganda-bdd.ru/index.php?act=pages&id=15
4	ФЗ РФ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108808/
5	Профессиональный стандарт педагога	http://dou29.kirov.spb.ru/images/документы/Методические_документы/professionalnyj_standard_pedagoga.pdf
6	ФГОС СОО	https://shkolatatanovo.gosuslugi.ru/glavnoe/fgos-soo/?ysclid=lqb0ime6dq147778965
7		
8		
Нормативные документы школы		
9	Устав школы	https://anzh122005.narod.ru/ustav_shkola-12_poslednjaja_redakcija-2.pdf
10	Правила внутреннего трудового распорядка	https://anzh122005.narod.ru/dokumenty/1prav-vnut-trudovogo_raspor..pdf
11	Коллективный договор	https://anzh122005.narod.ru/kol.dogovor_2021-1.pdf
12		
Локальные акты школы		
13	Основная образовательная программа основного общего образования	https://anzh122005.narod.ru/ooop_ooo_novaja_redakcija_2021.pdf
14	Основная образовательная программа среднего общего образования	https://anzh122005.narod.ru/opisanie_osnovnoj_obrazovatelnoj_programmy_soo2020.pdf
15	Локальные нормативные акты, регламентирующие режим занятий учащихся	https://anzh122005.narod.ru/14_polozhenie_o_rezhime_zanjatij_uchashhikhsja.pdf
16	Локальные нормативные акты, регламентирующие формы, периодичности и порядок проведения текущего контроля	https://anzh122005.narod.ru/15_tekushhij_kontrol-promezhutochnaja_attestacija.pdf

	успеваемости, промежуточной аттестации учащихся	
17	Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся	https://anzh122005.narod.ru/foto/6-polozhenie_ob_osnovanijakh_perevoda-2023.pdf
18	Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность классных руководителей	https://docs.google.com/document/d/1QKroznd3eAPGMcwDb9Pk3LBtkqPcERR3/edit
19	Критерии оценки знаний, умений и навыков по учебным предметам	https://disk.yandex.ru/d/ciflv8GUa5qW0w
20	Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ "СОШ №12"	https://anzh122005.narod.ru/foto/polozhenie_o_nastavnichestve.pdf
21	О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №12» и назначении куратора	https://anzh122005.narod.ru/foto/1.pdf
22	Приказ №341 от 12.09.2023 "О закреплении наставнических пар/групп в МБОУ "СОШ №12""	https://anzh122005.narod.ru/foto/prikaz_341_o_nastavnichestve-1.pdf
23		
Перечень цифровых и электронных образовательных ресурсов		
24	Хранилище интерактивных электронных образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru
25	Федеральная система информационно-образовательных ресурсов (информационный портал)	http://wmolow.edu.ru
26	Хранилище единой коллекции цифровых образовательных ресурсов, где представлен широкий выбор электронных пособий	http://school-collection.edu.ru
27	«Учитель.ру». Педагогические мастерские, Интернет-образование. Дистанционное образование. Каталог ресурсов «В помощь учителю»	http://teacher.ru http://teacher.fio.ru

28	Интерактивное приложение для составления заданий	https://learningapps.org
29	Новые технологии в образовании	http://edu.secna.ru/main/
30	Путеводитель «В мире науки» для школьников	http://www.uic.ssu.samara.ru/~nauka/
31	Российский обрнадзор	http://obrnadzor.gov.ru/
32	Федеральный портал, огромное количество материала, в том числе онлайн-тесты ЕГЭ и ГИА по всем предметам	http://www.edu.ru/index.php
33	Министерство образования РФ	http://www.informika.ru/ http://www.ed.gov.ru/ http://www.edu.ru/
34		

○КОНСТРУКТОР УРОКА○

Как же подготовить современный урок?

*«Плохой учитель преподносит истину,
хороший учит ее добывать»*

А. Дистервег

Урок - главная составная часть учебного процесса. Учебная деятельность преподавателя и учащегося в значительной мере сосредотачивается на уроке. Вот почему качество подготовки учащихся по той или иной учебной дисциплине во многом определяется уровнем проведения урока, его содержательной и методической наполненностью, его атмосферой. Для того чтобы этот уровень был достаточно высоким, надо, чтобы преподаватель в ходе подготовки урока постарался сделать его своеобразным произведением со своим замыслом, завязкой и развязкой подобно любому произведению искусства. Как же построить такой урок? Как сделать так, чтобы урок не только вооружал учащихся знаниями и умениями, значимость которых невозможно оспорить, но, чтобы все, что происходит на уроке, вызывало у учащихся искренний интерес, подлинную увлеченность, формировало их творческое сознание?

Типы уроков

Типология уроков представляет собой классификацию уроков на типы и виды (составляющие соответствующего типа уроков) по различным основаниям. В традиционной отечественной дидактике, как правило, используют типологии уроков по внешним основаниям:

1. Классификация уроков по дидактическим целям:

- комбинированный урок;
- урок совершенствования знаний, умений, навыков;
- урок изучения нового материала;
- урок контроля;
- урок обобщающего повторения;

2. Классификация уроков по этапам формирования навыка:

- вводный урок;
- тренировочный урок;
- итоговый урок.

3. Классификация уроков по используемым приемам активизации познавательного интереса и познавательной деятельности:

- урок-практикум;
- урок-семинар;
- урок-лекция;
- урок-зачет;
- урок-игра;
- урок-конференция;
- урок-экскурсия и др.

4. Классификация уроков по способу организации общения участников учебно-воспитательного процесса:

- урок организации работы в динамических парах или парах сменного состава;
- урок организации работы в статистических парах или парах постоянного состава;
- урок работы в малых группах;
- урок коллективного способа обучения.

5. Классификация уроков по приоритетно используемому методу обучения:

- информирующий урок;
- проблемный урок;
- исследовательский урок;
- эвристический урок.

6. Классификация уроков по типу межпредметных связей:

- интегрированный урок;
- библиотечный урок;
- клубный урок;
- медиаурок.

Перечисленные типы уроков позволяют строить систему занятий, образующих целостную технологию обучения. На основе названных типов уроков могут составляться и комбинированные уроки. Кроме того, каждый из перечисленных уроков включает в себя неограниченный набор вариантов их построения.

Планирование урока

Технологический процесс подготовки урока современного типа, по-прежнему, базируется на известных каждому учителю этапах урока. Это: определение цели и задач; отбор содержания учебного материала; подбор методов и приёмов обучения; определение форм организации деятельности учащихся; подбор материала для домашней работы учащихся; определение способов контроля; продумывание места, времени на уроке для оценки деятельности учащихся; подбор вопросов для подведения итога урока. Однако теперь преподаватель на каждом этапе должен критически относиться к подбору форм, методов работы, содержания, способов организации деятельности учащихся, так как главная особенность заключается в изменении характера деятельности учителя и учащихся на уроке. Таким образом, изменения

в проектировании урока заключаются в том, что преподаватель должен четко спланировать **содержание педагогического взаимодействия**, т.е. расписать деятельность свою и деятельность ученика. Причем деятельность учащегося представлена в трех аспектах: познавательной, коммуникативной и регулятивной.

Наибольшие затруднения у преподавателя вызывает формулировка целей урока на задачи этапов, конкретизация содержания этапов своей деятельности и деятельности, учащихся на каждом этапе. В помощь преподавателю можно предложить следующие возможные формулировки деятельности:

Деятельность преподавателя	Деятельность учащихся
<ul style="list-style-type: none"> • Проверяет готовность учащихся к уроку. • Озвучивает тему и цель урока. • Уточняет понимание учащимися поставленных целей урока. • Выдвигает проблему. • Создает эмоциональный настрой на... • Формулирует задание... • Напоминает учащимся, как... • Предлагает индивидуальные задания. • Проводит параллель с ранее изученным материалом. • Обеспечивает мотивацию выполнения... • Контролирует выполнение работы. • Осуществляет: <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный контроль; • выборочный контроль. • Побуждает к высказыванию своего мнения. • Отмечает степень вовлеченности учащихся в работу на уроке. • Диктует. • Дает: <ul style="list-style-type: none"> • комментарий к домашнему заданию; • задание на поиск в тексте особенностей... • Организует: <ul style="list-style-type: none"> • взаимопроверку; • коллективную проверку; • беседу по уточнению и конкретизации первичных знаний; • оценочные высказывания учащихся; • обсуждение способов решения; • поисковую работу учащихся 	<p>По очереди комментируют...</p> <p>Приводят примеры.</p> <p>Пишут под диктовку.</p> <p>Проговаривают по цепочке.</p> <p>Работают с научным текстом...</p> <p>Составляют схемы</p> <p>Отвечают на вопросы преподавателя.</p> <p>Выполняют задания по карточкам.</p> <p>Озвучивают понятие...</p> <p>Выявляют закономерность...</p> <p>Анализируют...</p> <p>Определяют причины...</p> <p>Формулируют выводы наблюдений.</p> <p>Объясняют свой выбор.</p> <p>Высказывают свои предположения в паре.</p> <p>Сравнивают...</p> <p>Читают план описания...</p> <p>Подчеркивают характеристики...</p> <p>Находят в тексте понятие, информацию.</p> <p>Работают с учебником.</p> <p>Составляют опорные конспекты.</p> <p>Разрабатывают мысле – карты.</p> <p>Слушают доклад, делятся впечатлениями о...</p> <p>Высказывают свое мнение.</p> <p>Осуществляют: <ul style="list-style-type: none"> • самооценку; • самопроверку; • взаимопроверку; • предварительную оценку. Формулируют конечный результат своей работы на уроке.</p> <p>Называют основные позиции нового материала и как они их усвоили (что получилось, что не получилось и почему)</p>

(постановка цели и план действий);

- самостоятельную работу с учебником;
- беседу, связывая результаты урока с его целями.
- Подводит учащихся к выводу о...
- Наводящими вопросами помогает выявить причинно-следственные связи в...
- Обеспечивает положительную реакцию учащихся на творчество одноклассников.
- Акцентирует внимание на конечных результатах учебной деятельности учащихся на уроке

Неотъемлемой частью ядра нового стандарта являются универсальные учебные действия (УУД). Под УУД понимают «общеучебные умения», «общие способы деятельности», «надпредметные действия» и т.п. Предусматривается отдельная программа – программа формирования универсальных учебных действий. Универсальные учебные действия являются одной из важнейших частей Федерального государственного образовательного стандарта. Представлены четыре вида УУД:

- личностные
- познавательные
- регулятивные
- коммуникативные

Этапы учебного занятия	Образовательные задачи	УУД, формирующиеся на данном этапе
1. Оргмомент	1. Организовать актуализацию требований к учащимся со стороны учебной деятельности. 2. Создать условия для возникновения внутренней потребности, включения в учебную деятельность.	<u>1) Регулятивные:</u> - волевая саморегуляция; <u>2) Личностные:</u> - смыслообразование (Я должен посмотреть) <u>3) Коммуникативные:</u> - планирование учебного сотрудничества с преподавателем и со сверстниками.
2. Проверка домашнего задания. Подготовка к работе на основном этапе.	1. Организовать актуализацию изученных способов действий, достаточных для построения новых знаний. 2. Зафиксировать актуализированные способы действия в речи (повторение правил). 3. Зафиксировать актуальные способы	<u>1) Познавательные:</u> - общеучебные умения структурировать знания, контроль и оценка процесса и результатов деятельности. <u>2) Регулятивные:</u>

	<p>действия в знаках (эталоны, схемы, опора по правилам).</p> <p>4. Организовать обобщение актуализированных способов действий. Мотивировать учащихся к учебному действию.</p> <p>5. Организовать выполнение учащимися учебного действия.</p> <p>6. Зафиксировать учебные затруднения (групповое или индивидуальное)</p>	<p>- контроль и оценка прогнозирования (при анализе учебного действия).</p>
<p>3. Усвоение новых знаний и способов действия</p>	<p>Организовать построение <u>проекта</u> изучения нового знания:</p> <p>1. учащиеся ставят цель проекта (что является целью - тема).</p> <p>2. учащиеся определяют средства (алгоритмы, модели, справочники, Интернет...)</p> <p>3. учащиеся формулируют шаги, которые необходимо сделать для реализации поставленной цели.</p>	<p><u>1) Регулятивные:</u></p> <p>- целеполагание как постановка учебной задачи,</p> <p>- планирование,</p> <p>- прогнозирование.</p> <p><u>2) Познавательные:</u></p> <p>- умение структурировать знания, постановка и формулировка проблемы, умение осознанно и произвольно строить речевые высказывания.</p>
<p>4. Реализация построенного проекта и закрепление изученных способов действий</p>	<p>1. Организовать реализацию построенного проекта в соответствии с планом.</p> <p>2. Организовать фиксацию нового способа действия в речи.</p> <p>3. Организовать фиксацию нового действия в знаках.</p> <p>4. Обсуждение возможности применения нового способа действий для решения всех заданий данного типа.</p> <p>5. Организовать усвоение учащимися нового способа действий во внешней речи (в парах или группах, фронтально)</p>	<p><u>1) Коммуникативные:</u></p> <p>Планирование учебного сотрудничества</p> <p><u>2) Познавательные:</u></p> <p>- поиск и выделение необходимой информации</p> <p>- смысловое чтение</p> <p>- построение логической цепи рассуждения</p>
<p>5. Контроль и самооценка знаний и способов действия</p>	<p>1. Организовать самостоятельное выполнение учащимися типовых заданий на новый способ действия.</p> <p>2. Организовать сопоставление работы с эталоном для самопроверки.</p> <p>3. По результатам выполнения самостоятельной организовать рефлексию деятельности по</p>	<p><u>1) Регулятивные:</u></p> <p>- контроль и коррекция в форме сравнения способа действия и его результата с заданным эталоном.</p> <p><u>2) Познавательные:</u></p> <p>- умение осознанно и</p>

	применению нового способа деятельности.	произвольно строить высказывания.
6. Коррекция знаний и способов действий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать выявление типов заданий, где используется новый способ действия. 2. Организовать повторение учебного содержания необходимого для обеспечения содержательной непрерывности. 	<u>1) Регулятивные:</u> прогнозирование
7. Подведение итогов занятия, информация о домашнем задании.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать фиксацию нового содержания, изученного на уроке. 2. Организовать фиксацию неразрешенных затруднений на уроке как направлений будущей учебной деятельности. 3. Организовать обсуждение и запись домашнего задания. 	<u>1) Познавательные:</u> - умение структурировать знания - оценка процессов и результатов деятельности <u>2) Регулятивные:</u> - волевая саморегуляция - осознание того, что уже усвоено и что ещё подлежит усвоению
8. Рефлексия	1. Организовать рефлексия учащихся по поводу своего психоэмоционального состояния, мотивации, своей деятельности, взаимодействия с преподавателем и одноклассниками.	<u>1) Коммуникативные:</u> - умение выражать свои мысли - оценивание качества своей и общей учебной деятельности

Алгоритм проектирования урока с точки зрения требований новых ФГОС

Первое:

- четко определить и сформулировать для себя тему урока;
- определить место темы в учебном курсе;
- определить ведущие понятия, на которые опирается данный урок, иначе говоря, посмотреть на урок ретроспективно;
 - и, наоборот, обозначить для себя ту часть учебного материала, которая будет использована в дальнейшем, иначе говоря, посмотреть на урок через призму перспективы своей деятельности.

Второе:

Определить и четко сформулировать для себя и отдельно для учащихся целевую установку урока - зачем он вообще нужен?

Как же определяется цель урока в логике системно-деятельностного подхода к образованию? В соответствии с ФГОС **цель урока** заключается в достижении личностных (принятие новых ценностей, нравственных норм), метапредметных (освоение способов деятельности, навыков самоорганизации), предметных (приобретение знаний и умений по данному предмету) результатов образования.

Задачи урока – шаги по направлению к цели: что нужно сделать для достижения результата. При формулировке целей они определяются в терминах **субъектной** позиции учащихся, которые учатся видеть проблему, ставить цели, выбирать способы их реализации, анализировать достоинства и недостатки в собственной деятельности. В традиционном подходе цели урока формулируются в терминах, характеризующих субъектную позицию учителя, который излагает новые знания, систематизирует, обобщает, проверяет. Наглядное представление о принципиальной разнице между двумя группами формулировок дает следующая таблица:

Понимать требования	Научить формулировать цели
Знать (сформировать знание о...)	Сформировать потребность в знаниях (видеть проблемы)
Научить работать с различными источниками знаний	Научить выбирать источники знаний
Систематизировать	Научить систематизировать
Обобщать	Научить выявлять общее и особенное
Научить выполнять определенные действия (сформировать умения) при решении задачи	Научить выбирать способы решения задачи
Оценить	Сформировать критерии оценки, способность к независимой оценке
Закрепить	Модифицировать, перегруппировать, научить применять
Проверить	Научить приемам самоконтроля
Проанализировать (ошибки, достижения учащихся)	Сформировать способность к самооценке

Третье:

1. Спланировать учебный материал
2. Подобрать учебные задания, целью которых является:
 - узнавание нового материала;
 - воспроизведение;
 - применение знаний в новой ситуации;
 - применение знаний в незнакомой ситуации;
 - творческий подход к знаниям.
3. Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом "от простого к сложному".
4. Составить три набора заданий:
 - задания, подводящие учащегося к воспроизведению материала;
 - задания, способствующие осмыслению материала учащимся;
 - задания, способствующие закреплению материала учащимся.

Четвертое:

Выяснить, над какими конкретно умениями в настоящий момент необходимо работать учащимся. Здесь необходимо четко представлять, какие универсальные учебные действия формируются на каждом этапе урока. При правильной организации деятельности учащихся на уроке формируются: на этапе объявления темы урока - познавательные, общеучебные, коммуникативные учебные действия,

на этапе сообщения целей и задач – регулятивные, целеполагания, коммуникативные и т.д.

Данная таблица позволяет учителю уже при планировании видеть, на каком этапе урока формируются какие метапредметные результаты.

Требования к уроку	Урок современного типа	Универсальные учебные действия
Объявление темы урока	Формулируют сами учащиеся (преподаватель подводит учащихся к осознанию темы)	Познавательные общеучебные, коммуникативные
Сообщение целей и задач	Формулируют сами учащиеся, определив границы знания и незнания (преподаватель подводит учащихся к осознанию целей и задач)	Регулятивные целеполагания, коммуникативные
Планирование	Планирование учащимися способов достижения намеченной цели (преподаватель помогает, советует)	Регулятивные планирования
Практическая деятельность учащихся	Учащиеся осуществляют учебные действия по намеченному плану (применяется групповой, индивидуальный методы) (преподаватель консультирует)	Познавательные, регулятивные коммуникативные
Осуществление контроля	Учащиеся осуществляют контроль (применяются формы самоконтроля, взаимоконтроля) (преподаватель консультирует)	Регулятивные контроля (самоконтроля), коммуникативные
Осуществление коррекции	Учащиеся формулируют затруднения и осуществляют коррекцию самостоятельно (преподаватель консультирует, советует, помогает)	Коммуникативные, регулятивные коррекции
Оценивание учащихся	Учащиеся дают оценку деятельности по ее результатам (самооценивание, оценивание результатов деятельности товарищей) (преподаватель консультирует)	Регулятивные оценивания (самооценивания), коммуникативные
Итог урока	Проводится рефлексия	Регулятивные саморегуляции, коммуникативные
Домашнее задание	Учащиеся могут выбирать задание из предложенных преподавателем с учётом индивидуальных возможностей	Познавательные, регулятивные коммуникативные

Пятое:

Продумать "изюминку" урока. Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет удивление, изумление, восторг учащихся - одним словом, то, что они будут помнить, когда все забудут.

Шестое:

Разработать структуру урока. Например, структура урока введения нового материала имеет следующие этапы:

- мотивационно-целевой;
- процессуальный;
- рефлексивно-оценочный

Седьмое:

Определить способ оценки результатов урока и рефлексии учащимися хода урока и результатов собственной деятельности.

Спланировать контроль над деятельностью учащихся на уроке, для чего подумать:

- что контролировать;
- как контролировать;
- как использовать результаты контроля

Задание ученикам по рефлексии их деятельности должно помочь им найти ответы на ряд вопросов: «Что мы сегодня делали? Для чего это необходимо? Каков главный результат? В чем состоит приращение знаний по данной теме? Благодаря чему оно произошло? Какие возникли вопросы по теме? и т.п.»

Восьмое:

Разработать домашнее задание, ориентированное на создание учащимися образовательных продуктов, объективирующих их личностные приращения как результат урока. При этом к домашнему заданию предъявляются те же требования, что и к оценочным заданиям в ходе урока: оно должно быть комплексным, предоставлять возможность учащимся по своему выбору выходить на разные уровни выполнения задания и представления результатов.

Девятое:

Подготовить оборудование для урока. Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов и т. д. Продумать вид классной доски.

Конструктор урока (метод создания уроков)

Творческая мастерская у каждого преподавателя, безусловно, своя. Каждый обладает большим разнообразием методических приемов и, возможно, уже сделал попытку их структурирования.

Нам хотелось бы предложить воспользоваться эффективным средством для «сборки» уроков «Конструктором уроков». Любой из основных этапов урока отчасти может быть реализован разными методическими приемами или их комбинацией. То есть приемы, по сути, и есть элементы Конструктора.

Конструктор повышает эффективность проектирования урока преподавателем. Даже если все методические приемы известны учителю, без «Конструктора» трудно удержать их в памяти. С «Конструктором» разнообразные уроки можно готовить довольно быстро.

Опыт применения данной техники представляет элемент новизны в совершенствовании современного урока и существенно обогащает методическую копилку учителя.

1 подгруппа. Самоопределение к деятельности и актуализация знаний.			Обобщенные этапы урока
Актуализация знаний УУД в начале урока или в процессе его по мере необходимости	Постановка цели урока в начале или в процессе урока, мотивация учебной деятельности	Организационный момент	Основные этапы (звенья) урока, восприятие целостного учебного процесса
Приемы повторения системы опорных занятий, ранее усвоенных учебных действий, необходимых для восприятия нового материала; приемы фиксации на доске понятий, правил, алгоритмов	Формулировка цели урока	Приветствие преподавателя, подготовка рабочих мест, ОБЖ	
Интеллектуальная разминка	Тема-вопрос	Фантастическая добавка	Активный поиск приемов обучения
Отсроченная отгадка	Работа над понятием	Эмоциональное вхождение в урок	
Театрализация	Ситуация яркого пятна	Элемент театрализации	
Игра в случайность	Подводящий диалог	Начало урока с пословицы, поговорки	
Обсуждение выполнения домашнего задания	Группировка	Начало урока с высказывания выдающихся людей	
Лови ошибку	Исключение	Эпиграф к уроку	
Идеальный опрос	Домысливание	Постановка учебной задачи по средством проблемного вопроса	
Своя опора - шпаргалка	Линия времени	Проблемная ситуация предыдущего урока	
Кроссворд	Генераторы - критики	Интеллектуальная разминка	
Я беру тебя с собой	Необъявленная тема	Нестандартный вход в урок	
Корзина идей, понятий, имен	Зигзаг	Ассоциативный ряд	

<i>4 подгруппа.</i> Углубление сформированных компетенций	<i>3 подгруппа.</i> Применение новых знаний по изученному алгоритму. Творческое применение полученных знаний с переносом на другой языковой материал		<i>2 подгруппа.</i> «Открытие» нового знания
Обобщение усвоенного и включение его в систему ранее усвоенных ЗУН и УУД	Самостоятельное творческое использование сформированных умений и навыков	Применение теоретических положений в условиях выполнения упражнений и решения задач	Первичное восприятие и усвоение нового теоретического учебного материала (правил, понятий, алгоритмов...)
Использование нового содержания совместно с ранее изученным в условиях фронтального опроса, беседы, выполнения упражнений	Решение учебных задач повышенной трудности или практических задач	Воспроизведение учащимися способов выполнения упражнений по образцу.	Приемы привлечения внимания учащихся к принципиально новым сведениям; приемы первичного закрепления.
Тест	Мини- проекты	Своя опора	Удивляй!
Своя опора	Решение ситуационных задач	«Да - нетка»	Пресс-конференция
Кластер (гроздь)	Мини- исследование	Сорбонка	Ключевые термины
Интеллект-карты	Работа с компьютером	Работа в группах	Привлекательная цель
Повторяем с контролем	«В своем темпе»	Игра- тренинг	Мультимедийная презентация
Повторяем с расширением	Озвучивание «немного кино»	Деловая игра «Я - учитель»	Отсроченная отгадка
Пересечение тем	«Реставратор»	Щадящий опрос	Вопросы к тексту
Силовой анализ	Работа с иллюстративным материалом	Тесты	Работа с Интернет-ресурсами
Решение проблемной задачи	Создай паспорт	Глухие интеллект-карты	Хорошо - плохо
Линии сравнения	Вопросительные слова	Чтение - суммирование	Жокей и лошадь
Плюс-минус	Дерево предсказаний	Дидактические карточки	Вопрос к тексту

5 подгруппа.	
Рефлексия: эмоциональная и оценочная	Контроль за процессом и результатом учебной деятельности учащихся
Рефлексия деятельности	Проявляется в устных высказываниях детей, в результате письменных работ
Подведение итогов совместной и индивидуальной деятельности учащихся (новое содержание, изученное на уроке,	Опрос по цепочке
Продолжи фразу, выбери понравившуюся, ответь на	Программируемый опрос
Выбери утверждение	Тихий опрос
Моделирование или схематизация	Идеальный опрос
Табличка	Блиц - контрольная
Пометки на полях	Релейная контрольная работа
Стрелки или графики	Выборочный контроль
Лесенка «Мое состояние»	Толстый и тонкий вопрос
Продолжи фразу	Круглый стол
Хочу спросить	Три предложения
Вопросы итоговой рефлексии, заданные преподавателем	
Рюкзак	Тройка

Краткое описание методических приемов

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МОМЕНТ

«ФАНТАСТИЧЕСКАЯ ДОБАВКА»

Преподаватель дополняет реальную ситуацию фантастикой. Вы можете переносить учебную ситуацию на фантастическую планету; перенести реального или литературного героя во времени; рассмотреть изучаемую ситуацию с необычной точки зрения, например глазами инопланетянина или древнего грека...

«ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ ВХОЖДЕНИЕ В УРОК»

Преподаватель начинает урок с "настройки". Например, знакомим с планом урока. Это лучше делать в полушуточной манере. Например, так: "Сначала мы вместе восхитимся глубокими знаниями — а для этого проведем маленький устный опрос. Потом попробуем ответить на вопрос... (звучит тема урока в вопросной форме). Затем потренируем мозги — порешаем задачи. И, наконец, вытащим из тайников памяти кое-что ценное... (называется тема повторения)". Если есть техническая возможность, хорошей настройкой на урок будет короткая музыкальная фраза.

«ТЕАТРАЛИЗАЦИЯ»

Знание на время игры становится нашим пространством. Мы погружены в него со всеми своими эмоциями. И замечаем то, что недоступно холодному наблюдателю со стороны. Разыгрывается сценка на учебную тему.

«ПОСЛОВИЦА-Поговорка»

Преподаватель начинает урок с пословицы или поговорки, относящейся к теме урока.

«ВЫСКАЗЫВАНИЯ ВЕЛИКИХ»

Преподаватель начинает урок с высказывания выдающегося человека (людей), относящегося к теме урока.

«ЭПИГРАФ»

Преподаватель начинает урок с эпиграфа к данной теме.

«ПРОБЛЕМНАЯ СИТУАЦИЯ»

Создаётся ситуация противоречия между известным и неизвестным. Последовательность применения данного приема такова:

- Самостоятельное решение
- Коллективная проверка результатов
- Выявление причин разногласий результатов или затруднений выполнения
- Постановка цели урока.

«ПРОБЛЕМА ПРЕДЫДУЩЕГО УРОКА»

В конце урока учащимся предлагается задание, в ходе которого должны возникнуть трудности с выполнением, из-за недостаточности знаний или недостаточностью времени, что подразумевает продолжение работы на следующем уроке. Таким образом, тему урока можно сформулировать накануне, а на следующем уроке лишь восстановить в памяти и обосновать.

«ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ РАЗМИНКА»

Можно начать урок с интеллектуальной разминки — два-три не слишком сложных вопроса на размышление. С традиционного устного короткого опроса — простого опроса, ибо основная его цель — настроить учащегося на работу, а не устроить ему стресс с головной болью.

«НЕСТАНДАРТНЫЙ ВХОД В УРОК»

Универсальный прием, направленный на включение учащихся в активную мыслительную деятельность с первых минут урока. Преподаватель начинает урок с противоречивого факта, который трудно объяснить на основе имеющихся знаний.

«АССОЦИАТИВНЫЙ РЯД»

К теме или конкретному понятию урока нужно выписать в столбик слова-ассоциации. Выход будет следующим:

- если ряд получился сравнительно правильным и достаточным, дать задание составить определение, используя записанные слова;
- затем выслушать, сравнить со словарным вариантом, можно добавить новые слова в ассоциативный ряд;
- оставить запись на доске, объяснить новую тему, в конце урока вернуться, что-либо добавить или стереть.

ПОСТАНОВКА ЦЕЛЕЙ УРОКА, МОТИВАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«ТЕМА-ВОПРОС»

Тема урока формулируется в виде вопроса. Учащимся необходимо построить план действий, чтобы ответить на поставленный вопрос. Они выдвигают множество мнений, чем больше мнений, тем лучше развито умение слушать друг друга и поддерживать идеи других, тем интереснее и быстрее проходит работа. Руководить процессом отбора может сам преподаватель или выбранный учащийся, а учитель в этом случае может лишь высказывать свое мнение и направлять деятельность.

«РАБОТА НАД ПОНЯТИЕМ»

Учащимся предлагается для зрительного восприятия название темы урока и учитель просит объяснить значение каждого слова или отыскать в "Толковом словаре".

«СИТУАЦИЯ ЯРКОГО ПЯТНА»

Среди множества однотипных предметов, слов, цифр, фигур одно выделено цветом или размером. Через зрительное восприятие внимание концентрируется на выделенном предмете. Совместно определяется причина обособленности и общности всего предложенного. Далее определяется тема и цели урока.

«ПОДВОДЯЩИЙ ДИАЛОГ»

На этапе актуализации учебного материала ведется беседа, направленная на обобщение, конкретизацию, логику рассуждения. Диалог подводится к тому, о чем учащиеся не могут рассказать в силу некомпетентности или недостаточно полного обоснования своих действий. Тем самым возникает ситуация, для которой необходимы дополнительные исследования или действия. Ставится цель.

«ГРУППИРОВКА»

Ряд слов, предметов, фигур, цифр предлагается учащимся разделить на группы, обосновывая свои высказывания. Основанием классификации

будут внешние признаки, а вопрос: "Почему имеют такие признаки?" будет задачей урока.

«ИСКЛЮЧЕНИЕ»

Прием можно использовать через зрительное или слуховое восприятие. Повторяется основа приема "Яркое пятно", но в этом случае учащимся необходимо через анализ общего и отличного, найти лишнее, обосновывая свой выбор. Формулируется учебная цель.

«ДОМЫСЛИВАНИЕ»

Предлагается тема урока и слова "помощники": *Повторим; Изучим; Узнаем; Проверим.* С помощью слов "помощников" учащиеся формулируют цели урока.

«ЛИНИЯ ВРЕМЕНИ»

Преподаватель чертит на доске линию, на которой обозначает этапы изучения темы, формы контроля; проговаривает о самых важных периодах, требующих от ребят стопроцентной самоотдачи, вместе находят уроки, на которых можно "передохнуть". "Линия времени" позволяет учащимся увидеть, что именно может являться конечным продуктом изучения темы, что нужно знать и уметь для успешного усвоения каждой последующей темы. Это упражнение полезно для ребят, которые легче усваивают учебный материал от общего к частному.

«ГЕНЕРАТОРЫ – КРИТИКИ»

Учитель ставит проблему, не требующую длительного обсуждения. Формируются две группы: генераторы и критики.
Пример: Задача первой группы - дать как можно большее число вариантов решений проблемы, которые могут быть самыми фантастическими. Все это делается без предварительной подготовки. Работа проводится быстро. Задача критиков: выбрать из предложенных решений проблемы наиболее подходящие. Задача учителя – направить работу учащихся так, чтобы они могли вывести то или иное правило, решить какую-то проблему, прибегая к своему опыту и знаниям. Данный метод можно использовать для активизации самостоятельной работы учащихся.

«НЕОБЪЯВЛЕННАЯ ТЕМА»

Приём, направленный создание внешней мотивации изучения темы урока. Данный прием позволяет привлечь интерес учащихся к изучению новой темы, не блокируя восприятия непонятными терминами.

Пример: Преподаватель записывает на доске слово «Тема», выдерживает паузу до тех пор, пока все не обратят внимание на руку учителя, которая не хочет вывести саму тему.

Учитель: Ребята, извините, но моя рука отказалась написать тему урока, и, кажется, неслучайно! Вот вам еще одна загадка, которую вы разгадаете уже в середине урока: почему рука отказалась записать тему урока?

Данный вопрос записывает в уголке классной доски.

Учитель: Ребята, вам предстоит проанализировать и доказать, с точки зрения полезности, отсутствие темы в начале урока! Но начинать урок нам все равно надо, и начнем с хорошо знакомого материала...

«ЗИГЗАГ»

Данную стратегию уместно использовать для развития у учащихся следующих умений:

- анализировать текст совместно с другими людьми;
- вести исследовательскую работу в группе;
- доступно передавать информацию другому человеку;
- самостоятельно определять направление в изучении какого-то предмета с учетом интересов группы.

Пример: Прием используется для изучения и систематизации большого по объему материала. Для этого предстоит сначала разбить текст на смысловые отрывки для взаимообучения. Количество отрывков должно совпадать с количеством членов групп. Например, если текст разбит на 5 смысловых отрывков, то в группах (назовем их условно рабочими) - 5 человек.

АКТУАЛИЗАЦИЯ ЗНАНИЙ УУД В НАЧАЛЕ УРОКА ИЛИ В ПРОЦЕССЕ ЕГО ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ

«ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ РАЗМИНКА»

Можно начать урок с интеллектуальной разминки — два-три не слишком сложных вопроса на размышление. Разминку можно проводить по-разному:

- Что лишнее?
- Обобщить – что это ...
- Что пропущено – логическая цепочка
- Какое слово скрывается и так далее.

Таблички с понятиями и терминами вывешиваются на доске или оформляются в виде мультимедийной презентации и учащимся задаются вопросы. Интеллектуальная разминка не только настраивает учащихся на

учебную деятельность, но и развивает мышление, внимание, умение анализировать, обобщать, выделять главное.

«ОТСРОЧЕННАЯ ОТГАДКА»

Используя работу над изучением этимологии слова, «говорящих фамилий», можно применять этот прием. В конце одного из уроков можно задать вопрос. Следующий урок нужно начать с ответа на этот вопрос.

«ИГРА В СЛУЧАЙНОСТЬ»

Формула: преподаватель вводит в урок элементы случайного выбора. Там, где правит бал случай, - там азарт. Пробуем поставить и его на службу. Для этого годится рулетка. Достаточно иметь круг из картона со стрелкой на гвоздике. Можно и наоборот – вращать диск относительно неподвижного указателя. Объектом случайного выбора может стать решаемая задача, тема повторения, тема доклада, вызываемый учащийся. Кроме рулетки подбрасывают вверх монетку (орел или решка), тянут жребий, вынимаем бочонки русского лото, с номером учащегося в журнале.

«ОБСУЖДЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ»

Преподаватель вместе с учащимися обсуждает вопрос: насколько качественно выполнено домашнее задание.

«ЛОВИ ОШИБКУ!»

Объясняя материал, преподаватель намеренно допускает ошибки. Сначала учащиеся заранее предупреждаются об этом. Иногда им можно даже подсказывать «опасные места» интонацией или жестом. Научите учащихся мгновенно пресекать ошибки условным знаком или пояснением, когда оно требуется. Поощряйте внимание и готовность вмешаться!

Учащийся получает текст (или скажем, разбор решения задачи) со специально допущенными ошибками – пусть «поработает учителем».

«ИДЕАЛЬНЫЙ ОПРОС»

Учащиеся сами оценивают степень своей подготовки и сообщают об этом учителю. Вопрос: кто сегодня чувствует себя готовым на «5»? (Учащиеся поднимают руки.) На «4»? На «3»? Спасибо...

«СВОЯ ОПОРА – ШПАРГАЛКА» (КОНКУРС ШПАРГАЛОК)

Форма учебной работы, в процессе подготовки которой отрабатываются умения «сворачивать и разворачивать информацию» в определенных ограничительных условиях. Учащийся может отвечать по подготовленной дома «шпаргалке», если:

- 1) «шпаргалка» оформлена на листе бумаги форматом А4;
- 2) в шпаргалке нет текста, а информация представлена отдельными

словами, условными знаками, схематичными рисунками, стрелками, расположением единиц информации относительно друг друга;

3) количество слов и других единиц информации соответствует принятым условиям (например, на листе может быть не больше 10 слов, трех условных знаков, семи стрелок или линий).

Лучшие «шпаргалки» по мере их использования на уроке вывешиваются на стенде. В конце изучения темы подводятся итоги, происходит награждение победителей.

«КРОССВОРД»

Кроссворды на уроке – это актуализация и закрепление знаний, привлечение внимания к материалу, интеллектуальная зарядка в занимательной форме. Учащиеся любят разгадывать загадки, ребусы и кроссворды.

«Я БЕРУ ТЕБЯ С СОБОЙ»

Приём, направленный на актуализацию знаний учащихся, способствующий накоплению информации о признаках объектов.

Формирует:

- умение объединять объекты по общему значению признака;
- умение определять имя признака, по которому объекты имеют общее значение;
- умение сопоставлять, сравнивать большое количество объектов;
- умение составлять целостный образ объекта из отдельных его признаков.

Учитель загадывает признак, по которому собирается множество объектов и называет первый объект. Учащиеся пытаются угадать этот признак и по очереди называют объекты, обладающие, по их мнению, тем же значением признака. Преподаватель отвечает, берет он этот объект или нет. Игра продолжается до тех пор, пока кто-то из ребят не определит, по какому признаку собирается множество. Можно использовать в качестве разминки на уроках.

«КОРЗИНА ИДЕЙ, ПОНЯТИЙ, ИМЕН»

Это прием организации индивидуальной и групповой работы учащихся на начальной стадии урока, когда идет актуализация имеющегося у них опыта и знаний. Он позволяет выяснить все, что знают или думают учащиеся по обсуждаемой теме урока. На доске можно нарисовать значок корзины, в которой условно будет собрано все то, что все ребята вместе знают об изучаемой теме.

«ОТКРЫТИЕ» НОВОГО ЗНАНИЯ
ПЕРВИЧНОЕ ВОСПРИЯТИЕ И УСВОЕНИЕ НОВОГО ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УЧЕБНОГО
МАТЕРИАЛА (ПРАВИЛ, ПОНЯТИЙ, АЛГОРИТМОВ...)

«УДИВЛЯЙ!»

Приём, направленный на активизацию мыслительной деятельности и привлечение интереса к теме урока. Формирует: умение анализировать; умение выделять и формулировать противоречие. Учитель находит такой угол зрения, при котором даже хорошо известные факты становятся загадкой. Хорошо известно, что ничто так не привлекает внимание и не стимулирует работу, как удивительное. Всегда можно найти такой угол зрения, при котором даже обыденное становится удивительным. Это могут быть факты из биографии писателей.

«ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ»

Преподаватель намеренно неполно раскрывает тему, предложив учащимся задать дораскрывающие ее вопросы.

«КЛЮЧЕВЫЕ ТЕРМИНЫ»

Из текста выбираются четыре-пять ключевых слов. Перед чтением текста учащимся, работающим парами или группами, предлагается дать общую трактовку этих терминов и предположить, как они будут применяться в конкретном контексте той темы, которую им предстоит изучить. После чтения текста, проверить, в этом ли значении употреблялись термины.

«ПРИВЛЕКАТЕЛЬНАЯ ЦЕЛЬ»

Перед учащимся ставится простая, понятная и привлекательная для него цель, выполняя которую он волей-неволей выполняет и то учебное действие, которое планирует учитель.

«МУЛЬТИМЕДИЙНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ»

Мультимедийная презентация-это представление материала с использованием компьютерной техники. Мультимедиа способствует развитию мотивации, коммуникативных способностей, получению навыков, накоплению фактических знаний, а также способствует развитию информационной грамотности. Облегчение процесса восприятия и запоминания информации с помощью ярких образов - это основа любой современной презентации.

«ОТСРОЧЕННАЯ ОТГАДКА»

Приём, направленный на активизацию мыслительной деятельности учащихся на уроке.

Формирует: умение анализировать и сопоставлять факты; умение определять противоречие; умение находить решение имеющимися ресурсами.

1 вариант приема. В начале урока преподаватель дает загадку (удивительный факт), отгадка к которой (ключик для понимания) будет открыта на уроке при работе над новым материалом.

2 вариант приема Загадку (удивительный факт) дать в конце урока, чтобы начать с нее следующее занятие.

«ВОПРОСЫ К ТЕКСТУ»

К изучаемому тексту предлагается за определенное время составить определенное количество вопросов - суждений:

- Почему?
- Как доказать?
- Чем объяснить?
- Вследствие чего?
- В каком случае?
- Каким образом?

Схема с перечнем вопросов-суждений вывешивается на доске и оговаривается что, кто составил 7 вопросов за 7 минут, получает отметку "5"; 6 вопросов – "4".

Прочитав абзац, учащиеся выстраивают суждения, составляют вопрос и записывают его в тетрадь. Этот прием развивает познавательную деятельность учащихся, их письменную речь.

«РАБОТА С ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСАМИ»

Для учащихся работа с Интернет-ресурсами – это доступ к огромному количеству необходимого иллюстративно-информационного материала, которого катастрофически не хватает в библиотеках. Это, прежде всего, толчок к самообразованию и активизации познавательной деятельности учащихся, а также и выбор, которого ребята не имеют, работая только с учебником.

«ХОРОШО – ПЛОХО»

Приём, направленный на активизацию мыслительной деятельности учащихся на уроке, формирующий представление о том, как устроено противоречие.

Формирует:

- умение находить положительные и отрицательные стороны в любом объекте, ситуации;
- умение разрешать противоречия (убирать «минусы», сохраняя «плюсы»);
- умение оценивать объект, ситуацию с разных позиций, учитывая разные роли.

Вариант 1. Преподаватель задает объект или ситуацию. Учащиеся (группы) по очереди называют «плюсы» и «минусы».

Вариант 2. Преподаватель задает объект (ситуацию). Учащийся описывает ситуацию, для которой это полезно. Следующий учащийся ищет, чем вредна эта последняя ситуация и т. д.

Вариант 3. Учащиеся делятся на продавцов и покупателей. И те и другие представляют каких-то известных персонажей. Далее играют по схеме. Только «плюсы» ищут с позиции персонажа – продавца, а «минусы» – с позиции персонажа – покупателя.

Вариант 4. Учащиеся делятся на три группы: «прокуроры», «адвокаты», «судьи». Первые обвиняют (ищут минусы), вторые защищают (ищут плюсы), третьи пытаются разрешить противоречие (оставить «плюс» и убрать «минус»).

«ЖОКЕЙ И ЛОШАДЬ»

Группа делится на две части: «жокеев» и «лошадей». Первые получают карточки с вопросами, вторые – с правильными ответами. Каждый «жокей» должен найти свою «лошадь». Эта игрушка применима даже на уроках изучения нового материала. Самая неприятная её черта – необходимость всему коллективу учащихся одновременно ходить по аудитории, это требует определённой сформированности культуры поведения.

«ВОПРОС К ТЕКСТУ»

Перед изучением учебного текста ставится задача: составить к тексту список вопросов. Список можно ограничить. Например, 3 репродуктивных вопроса и 3 расширяющих или развивающих.

Совет: Пусть на уроках найдется место открытым вопросам: вот это мы изучили; вот это осталось за пределами программы; вот это я не знаю сам; вот это пока не знает никто...

ПРИМЕНЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ПОЛОЖЕНИЙ В УСЛОВИЯХ ВЫПОЛНЕНИЯ УПРАЖНЕНИЙ И РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

«СВОЯ ОПОРА»

Учащийся составляет собственный опорный конспект по новому материалу.

Этот приём уместен в тех случаях, когда преподаватель сам применяет подобные конспекты и учит пользоваться ими ребят. Как ослабленный вариант приёма можно рекомендовать составление развёрнутого плана ответа (как на экзамене).

Замечательно, если учащиеся успеют объяснить друг другу свои опорные конспекты, хотя бы частично.

«ДА-НЕТКА»

Преподаватель загадывает нечто (число, предмет, литературного или исторического героя и др.). Учащиеся пытаются найти ответ, задавая вопросы. На эти вопросы учитель отвечает только словами: "да", "нет", "и да и нет".

"Да-нетка" учит:

- связывать разрозненные факты в единую картину;
- систематизировать уже имеющуюся информацию;
- слушать и слышать товарищей.

«СОРБОНКА»

Прием предназначен для заучивания исторических дат, всевозможных определений, иностранных слов, и т.д. На одной стороне карточки записывается понятие, слово, дата, а на другой – ответ. Учащийся перебирает карточки, пытается дать ответ и тут же проверяет себя. Анимированный вариант сорбонки может сделать этот процесс запоминания более привлекательным и разнообразным. Объектами запоминания могут быть не только слова, даты, термины, но и карты и другие наглядные объекты.

«РАБОТА В ГРУППАХ»

Группы получают одно и то же задание. В зависимости от типа задания результат работы группы может быть или представлен на проверку преподавателю, или спикер одной из групп раскрывает результаты работы, а другие учащиеся его дополняют или опровергают.

«ИГРА – ТРЕНИНГ»

Эти игры приходят на помощь в трудный момент — чтобы растворить скуку однообразия...

1. Если необходимо проделать большое число однообразных упражнений, преподаватель включает их в игровую оболочку, в которой эти действия выполняются для достижения игровой цели.

2. Учащиеся соревнуются, выполняя по очереди действия в соответствии с определенным правилом, когда всякое последующее действие зависит от предыдущего.

«ДЕЛОВАЯ ИГРА «Я – УЧИТЕЛЬ»

Использование такой формы урока, как деловая игра, можно рассматривать как развитие ролевого подхода. В деловой игре у каждого учащегося вполне определенная роль. Подготовка и организация деловой игры требует многосторонней и тщательной подготовки, что в свою очередь гарантирует успех такого урока у учащихся. Играть всегда и всем интереснее, чем учиться. Ведь с удовольствием играя, как правило, не замечаешь процесса обучения.

«ЩАДЯЩИЙ ОПРОС»

Преподаватель проводит тренировочный опрос, сам, не выслушивая ответов учеников. Группа разбивается на две части по рядам-вариантам. Преподаватель задает вопрос. На него отвечает первая группа. При этом каждый учащийся дает ответ на этот вопрос своему соседу по парте — учащемуся второй группы. Затем на этот же вопрос отвечает учитель или сильный учащийся. Учащиеся второй группы, прослушав ответ преподавателя, сравнивают его с ответом товарища и выставляют ему оценку или просто "+" или "-". На следующий вопрос преподавателя отвечают учащиеся второй группы, а ребята первой их прослушивают. Теперь они в роли преподавателя и после ответа учителя выставляют учащимся второй группы отметку. Таким образом, задав 10 вопросов, добиваются того, что каждый учащийся в группе ответит на 5 вопросов, прослушает ответы преподавателя на все вопросы, оценит своего товарища по 5 вопросам. Каждый учащийся при такой форме опроса выступает и в роли отвечающего, и в роли контролирующего. В конце опроса ребята выставляют друг другу оценки.

«ТЕСТЫ»

Виды тестов: установочный; тест-напоминание; обучающий; тест-дополнение; диагностический; тест-сличение; итоговый; тест-ранжирование. А также: письменный, компьютерный, тест с выбором ответа, тест с «изюминкой», тест-сопоставление, тест с развёрнутым ответом и др.

«ГЛУХИЕ ИНТЕЛЛЕКТ – КАРТЫ»

Учащимся раздаются распечатанные интеллект – карты с отсутствующими связями, понятиями. Ребята восполняют интеллект-кату. Прием эффективен, если преподаватель при объяснении нового материала демонстрировал полностью заполненную интеллект-карту.

«ЧТЕНИЕ – СУММИРОВАНИЕ ПРОЧИТАННОГО В ПАРАХ»

Этот прием особенно эффективен, когда изучаемый текст достаточно —густой, перегруженный фактическим материалом, касается сложных предметных областей. Попросите учащихся разбиться на пары, а затем пары рассчитаться на 1, 2, 3, 4. Каждая пара получает соответствующий номер. Сообщите учащимся, что они будут сейчас читать статью, но достаточно непривычным образом. Поясните, что статья разделена на четыре части и парам будет дана для изучения часть статьи под соответствующим номером. А теперь каждая из этих —четвертинокделитсяпополам. Этоделаетсядлятого, чтобыодинчлен побыл докладчиком, а другой ответчиком по первой части, на вторую половину они меняются ролями. Однако в конце урока учащиеся должны знать содержание статьи целиком. В задачу **докладчика** входит: внимательно

прочитать текст и быть готовым суммировать прочитанное. После того, как они почитают свою часть, они должны быть готовы — доложить партнерам прочитанное своими словами

«РАБОТА ПО ДИДАКТИЧЕСКИМ КАРТОЧКАМ»

Карточки, должны быть распечатаны и розданы учащимся. **Они содержат** вопросы и задания различных уровней сложности. Работа с карточками в личностно-ориентированном уроке начинается с выбора задания учащимися. Преподаватель не принимает никакого участия в процессе выбора карточки учащимся. Роль преподавателя при работе с карточками сводится к минимуму. Он становится наблюдателем и, в нужный момент, помощником, а не руководителем.

При выборе карточки ребята проходят три этапа:

- 1 этап – выбор задания (по содержанию)
- 2 этап – по степени сложности (* - легкое, ** - сложное)
- 3 этап – характер задания (творческое, репродуктивное)

Общее число сочетаний всех наших параметров выбора даёт нам набор ДК, состоящих из 6 карточек. Каждый параметр выбора обозначается на ДК соответствующим значком: тип задания по содержанию, степень его сложности и характер задания. Эти значки помогают каждому учащемуся сделать осознанный выбор.

САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СФОРМИРОВАННЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

«МИНИ-ПРОЕКТЫ»

Учебный проект, как комплексный и многоцелевой метод, имеет большое количество видов и разновидностей. Исследовательский мини-проект по структуре напоминает подлинно научное исследование. Оно включает обоснование актуальности выбранной темы, обозначение задач исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, обсуждение полученных результатов. При этом используются методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос. Учащиеся могут сами выбрать возрастную группу для опроса в зависимости от поставленной перед ними задачи или группу для опроса определяет преподаватель (этот вариант более приемлем на первоначальном этапе, когда ребята только знакомятся с такой формой работы).

«РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ»

Данный тип задач является инновационным инструментарием, формирующим как традиционные предметные образовательные результаты, так и новые – личностные и метапредметные результаты образования. **Ситуационные задачи** – это задачи, позволяющие учащемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе

работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка. Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Кроме этого, такая задача имеет не традиционный номер, а красивое название, отражающее ее смысл. Обязательным элементом задачи является проблемный вопрос, который должен быть сформулирован таким образом, чтобы учащемуся захотелось найти на него ответ.

«МИНИ-ИССЛЕДОВАНИЕ»

Преподаватель “подталкивает” учащихся к правильному выбору темы исследования, попросив ответить на следующие вопросы: Что мне интересно больше всего? Чем я хочу заниматься в первую очередь? О чём хотелось бы узнать как можно больше? Ответив на эти вопросы, учащийся может получить совет преподавателя, какую тему исследования можно выбрать.

Тема может быть:

- фантастической (учащийся выдвигает какую-то фантастическую гипотезу);
- экспериментальной;
- изобретательской;
- теоретической.

«РАБОТА С КОМПЬЮТЕРОМ»

Учащиеся решают учебные задачи с использованием ТСО.

«В СВОЁМ ТЕМПЕ»

При решении учебных задач каждый учащийся работает в темпе, определяемом им самим.

«ОЗВУЧИВАНИЕ «НЕМОГО КИНО»»

Учащиеся озвучивают фрагмент художественного, мультипликационного и др. фильма после предварительной подготовки.

«РЕСТАВРАТОР»

Учащиеся восстанавливают текстовый фрагмент, намеренно «поврежденный» преподавателем.

«РАБОТА С ИЛЛЮСТРАТИВНЫМ МАТЕРИАЛОМ»

Методика работы с иллюстративным материалом во многих случаях включает два этапа. На первом этапе создается представление об изображенном, осуществляется запоминание, на втором — деятельность учащихся направляется на усвоение связей между понятиями, на использование знаний в подобной и новой ситуациях. Наиболее простая и

эффективная форма работы с иллюстрациями — выполнение определенных заданий.

«СОЗДАЙ ПАСПОРТ»

Прием для систематизации, обобщения полученных знаний; для выделения существенных и несущественных признаков изучаемого явления; создания краткой характеристики изучаемого понятия, сравнения его с другими сходными понятиями. Это универсальный прием составления обобщенной характеристики изучаемого явления по определенному плану.

«ВОПРОСИТЕЛЬНЫЕ СЛОВА»

Прием, направленный на формирование умения задавать вопросы, а также может быть использован для актуализации знаний учащихся по пройденной теме урока. Учащимся предлагается таблица вопросов и терминов по изученной теме или новой теме урока. Необходимо составить как можно больше вопросов, используя вопросительные слова и термины из двух столбцов таблицы.

Пример:

Вопросительные слова	Основные понятия темы
Как?	Информация
Что?	Преступления
Где?	Закон
Почему?	Статья
Сколько?	Безопасность
Откуда?	Категории
Какой?	
Зачем?	
Каким образом?	
Какая взаимосвязь?	
Из чего состоит?	
Каково назначение?	

«ДЕРЕВО ПРЕДСКАЗАНИЙ»

Правила работы с данным приемом таковы: ствол дерева - тема, ветви - предположения, которые ведутся по двум основным направлениям - "возможно" и "вероятно" (количество "ветвей" не ограничено), и, наконец, "листья" - обоснование этих предположений, аргументы в пользу того или иного мнения. " Дерево предсказаний может выглядеть так:

ОБОБЩЕНИЕ УСВОЕННОГО И ВКЛЮЧЕНИЕ ЕГО В СИСТЕМУ РАНЕЕ УСВОЕННЫХ ЗУН И УУД

«ТЕСТ»

Учащиеся получают задание выбрать из предложенных вариантов правильный ответ.

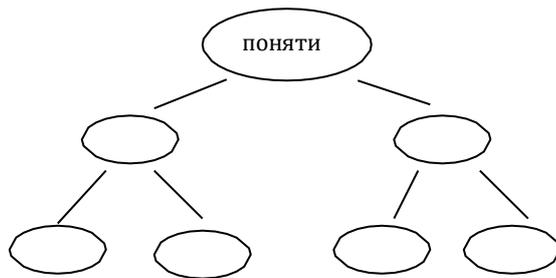
«СВОЯ ОПОРА»

Ученик составляет авторский опорный конспект изученной темы. Это имеет смысл делать на листе большого формата. Не обязательно всем повторять одну тему. Пусть, например, половина учащихся повторяет одну тему, а половина – другую, после чего они попарно раскрывают друг другу свои опоры.

Или такая форма работы: несколько учащихся развешивают свои авторские опоры - плакаты на стене, остальные собираются в малые группы и обсуждают их.

«КЛАСТЕР»

Кластер (гроздь) – фиксация системного понятия с взаимосвязями в виде:



«ИНТЕЛЛЕКТ-КАРТЫ»

Интеллект-карты отражают процесс ассоциативного мышления. Они отражают связи (смысловые, ассоциативные, причинно-следственные и др.) между понятиями, частями, составляющими проблемы или предметной области, которую мы рассматриваем. Интеллект карты эффективны при развитии памяти, генерировании ассоциаций, мозговом штурме, при сотворении общей картины, указании взаимосвязей, планирования. Интеллект-карты позволяют легко понять, запомнить и работать со сложной по структуре и объему информацией. Правила создания интеллект-карт, следующие:

- Для создания карт используются только цветные карандаши, маркеры и т.д.
- Основная идея, проблема или слово располагается в центре.
- Для изображения центральной идеи можно использовать рисунки, картинки.
- Каждая ветвь имеет свой цвет.

- Главные ветви соединяются с центральной идеей, а ветви второго, третьего и т.д. порядка соединяются с главными ветвями.
- Ветки должны быть изогнутыми.
- Над каждой линией – ветвью пишется только одно ключевое слово.
- Для лучшего запоминания и усвоения желательно использовать рисунки, картинки, ассоциации о каждом слове.
- Разросшиеся ветви можно заключать в контуры, чтобы они не смешивались с соседними ветвями.

Специальные информационные технологии позволяют составлять интеллект-карты при помощи специальных программ. Интеллект-карту удобно сочетать с таблицей ЗХУ (Знал, узнал, хочу знать). При составлении интеллект-карты учащимися самостоятельно должно соблюдаться условие: текст, с которым работают учащиеся, должен быть небольшим, т.к. данная работа занимает много времени.

«ПОВТОРЯЕМ С КОНТРОЛЕМ»

Учащиеся разрабатывают списки контрольных вопросов ко всей ранее изученной теме. Возможен конкурс списков. Можно провести контрольный опрос по одному из списков и т.п.

«ПОВТОРЯЕМ С РАСШИРЕНИЕМ»

Учащиеся разрабатывают списки вопросов, ответы на которые позволяют дополнить знания по всей ранее изученной теме. На некоторые из этих вопросов уместно дать ответ. Но совсем не обязательно на все.

«ПЕРЕСЕЧЕНИЕ ТЕМ»

Учащиеся подбирают (или придумывают) свои примеры, задачи, гипотезы, идеи, вопросы, связывающие последний изученный материал с любой ранее изученной темой, указанной преподавателем.

«СИЛОВОЙ АНАЛИЗ»

Прием, который может быть использован для проведения анализа конкретной ситуации, проблемы, произошедшего события. Удобнее всего при проведении анализа заполнять таблицу:

Сегодняшняя ситуация	Желательная ситуация
Противодействующие факторы	Действия по уничтожению или ослаблению
Поддерживающие силы и факторы (на что можно опереться)	Действия по усилению

«ПРОБЛЕМНАЯ ЗАДАЧА»

Проблемная задача ставит вопрос или вопросы: "Как разрешить это противоречие? Чем это объяснить?" Серия проблемных вопросов трансформирует проблемную задачу в модель поисков решения, где рассматриваются различные пути, средства и методы решения. Проблемный метод предполагает следующие шаги: проблемная ситуация → проблемная задача → модель поисков решения → решение. В классификации проблемных задач выделяют задачи с неопределенностью условий или искомого, с избыточными, противоречивыми, частично неверными данными. Главное в проблемном обучении — сам процесс поиска и выбора верных, оптимальных решений, а не мгновенный выход на решение. Хотя преподавателю с самого начала известен кратчайший путь к решению проблемы, сам процесс поиска шаг за шагом ведет к решению проблемы.

«ЛИНИИ СРАВНЕНИЯ»

Учащимися в таблице сравниваются два схожих объекта, процесса и т.п.

Пример: Лабораторная работа «Сравнение февральской и октябрьской революций 1917 года»

Линии сравнения	Февральская революция 1917 года	Октябрьская революция 1917 года
1. Причины и задачи		
2. Повод (если есть)		
3. Движущие силы		
4. Ход революции		
5. Характер революции		
6. Итоги и значение.		

«ПЛЮС – МИНУС»

Цель этого приема – показать неоднозначность любого общественного и исторического явления, например: Найти отрицательное и положительное.

КОНТРОЛЬ ЗА ПРОЦЕССОМ И РЕЗУЛЬТАТОМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

«ОПРОС ПО ЦЕПОЧКЕ»

Рассказ одного учащегося прерывается в любом месте и продолжается другим учащимся. Прием применим в случае, когда предполагается развернутый, логически связный ответ.

«ПРОГРАММИРУЕМЫЙ ОПРОС»

Учащийся выбирает один верный ответ из нескольких предложенных.

«ТИХИЙ ОПРОС»

Беседа с одним или несколькими учащимися происходит полушепотом, в то время как группа занята другим делом.

«ИДЕАЛЬНЫЙ ОПРОС»

Учащиеся сами оценивают степень своей подготовки и сообщают об этом учителю. Вопрос: кто сегодня чувствует себя готовым на «5»? (Учащиеся поднимают руки.) На «4»? На «3»? Спасибо...

«БЛИЦ-КОНТРОЛЬНАЯ»

Контроль проводится в высоком темпе для выявления степени усвоения простых учебных навыков, которыми обязаны овладеть учащиеся для дальнейшей успешной учебы. По темпу блиц-контрольная сходна с фактологическим диктантом. Включает в себя 7—10 стандартных заданий. Время — примерно по минуте на задание. Технология проведения:

до: условия по вариантам открываются на доске или на плакате. При возможности условия распечатываются и кладутся на парты текстом вниз. По команде — переворачиваются.

во время: на парте — чистый лист и ручка. По команде учащиеся приступают к работе. Никаких пояснений или стандартного оформления задания не делается. По истечении времени работа прекращается по четкой команде.

после: работы сдаются преподавателю или применяется вариант самопроверки:

а) преподаватель диктует правильные ответы или, что лучше, вывешивает таблицу правильных ответов. Учащиеся отмечают знаками "+" и "-" свои результаты;

б) небольшое обсуждение по вопросам учащихся;

в) задается норма оценки. Например: из 7 заданий 6 "плюсиков" — отметка "5", 5 "плюсиков" — "4", не менее трех — отметка "3";

«РЕЛЕЙНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА»

Контрольная проводится по текстам ранее решенных задач. Вы задаете д/з массивом. Избыточным массивом: не все задачи решать обязательно. Но зато проводите релейные работы. Задания этих контрольных формируются из массива. Можно включить и когда-то разобранные в классе. Чем больше задач нарешал, чем внимательнее был при этом, тем больше вероятность встретить знакомую задачу и быстро справиться с ней.

«ВЫБОРОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ»

Преподаватель проверяет работы учащихся выборочно.

«ТОЛСТЫЙ И ТОНКИЙ ВОПРОС»

Это прием из технологии развития критического мышления используется для организации взаимопроса. Стратегия позволяет формировать: умение формулировать вопросы; умение соотносить понятия. Тонкий вопрос предполагает однозначный краткий ответ. Толстый вопрос предполагает ответ развернутый. После изучения темы учащимся предлагается сформулировать по три «тонких» и три «толстых» вопроса», связанных с пройденным материалом. Затем они опрашивают друг друга, используя таблицы «толстых» и «тонких» вопросов.

«КРУГЛЫЙ СТОЛ»

Письменный «Круглый стол» — это метод обучения сообща, при котором лист и ручка постоянно передаются по кругу среди небольшой группы участников игры. К примеру, один из партнеров записывает какую-то идею, затем передает лист соседу слева. Тот добавляет к этой идее какие-то свои соображения и передает лист дальше. В одном из вариантов этой процедуры каждый участник делает запись своим цветом. Это чисто зрительно усиливает ощущение равной лепты, которую вносит каждый в формирование общего мнения, и позволяет преподавателю разобраться и зафиксировать участие каждого.

Устный «Круглый стол» — метод обучения сообща, сходный с предыдущим, только проводится он в устной форме. Каждый участник, по очереди, подхватывает и развивает идею, высказанную предыдущим.

«ТРИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ»

Учащиеся должны передать содержание темы тремя предложениями.

«ТРОЙКА»

К доске вызываются 3 учащихся. На вопрос отвечает первый, второй добавляет или исправляет ответ, третий комментирует ответ.

РЕФЛЕКСИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«ВЫБЕРИ ВЕРНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ»

Учащимся предлагается выбрать подходящее утверждение

- 1) Я сам не смог справиться с затруднением;
- 2) У меня не было затруднений;
- 3) Я только слушал предложения других;
- 4) Я выдвигал идеи....

«МОДЕЛИРОВАНИЕ ИЛИ СХЕМАТИЗАЦИЯ»

Учащиеся моделируют или представляют свое понимание, действия в виде рисунка или схемы.

«ТАБЛИЧКА»

Фиксация знания и незнания о каком-либо понятии (может быть расположена как горизонтально, так и вертикально).

«ПОМЕТКИ НА ПОЛЯХ»

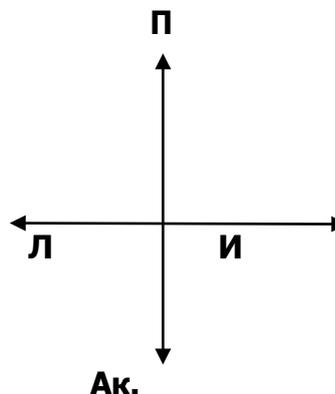
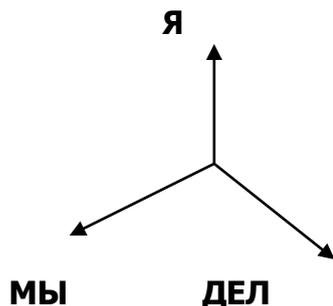
Понятие	Знал	Узнал	Хочу узнать
----------------	------	-------	----------------

Обозначение с помощью знаков на полях возле текста или в самом тексте:

«+» - знал, «!» - новый материал (узнал), «?» - хочу узнать

«СТРЕЛКИ ИЛИ ГРАФИКИ»

Стрелки или графики, на которых учащиеся изображают результат рефлексии по различным критериям: *понимание, участие в обсуждении, генерирование (выдвижение) идей, групповое взаимодействие, настроение, интерес к выполнению задания, лёгкость выполнения ...* - т.е. различные виды рефлексии.



«ПРОДОЛЖИ ФРАЗУ»

Карточка с заданием «Продолжить фразу»:

- Мне было интересно...
- Мы сегодня разобрались....
- Я сегодня понял, что...
- Мне было трудно...
- Завтра я хочу на уроке...

«ЛЕСЕНКА «МОЁ СОСТОЯНИЕ»

Учащийся отмечает соответствующую ступеньку лесенки.

Комфортно

Уверен в своих силах

Хорошо

Плохо

Крайне скверно

«ВОПРОСЫ ИТОГОВОЙ РЕФЛЕКСИИ, КОТОРЫЕ ЗАДАЮТСЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ В КОНЦЕ УРОКА»

- Как бы вы назвали урок?
- Что было самым важным на уроке?
- Зачем мы сегодня на уроке...?
- Какова тема сегодняшнего урока?
- Какова цель урока?
- Чему посвятим следующий урок?
- Какая задача будет стоять перед нами на следующем уроке?
- Что для тебя было легко (трудно)?
- Доволен ли ты своей работой?
- За что ты хочешь похвалить себя или кого-то из одноклассников?

«ХОЧУ СПРОСИТЬ»

Рефлексивный прием, способствующий организации эмоционального отклика на уроке. Учащийся задает вопрос, начиная со слов «Хочу спросить...». На полученный ответ сообщает свое эмоциональное отношение: «Я удовлетворен...» или «Я неудовлетворен, потому что ...»

«РЮКЗАК»

Прием рефлексии используется чаще всего на уроках после изучения большого раздела. Суть - зафиксировать свои продвижения в учебе, а также, возможно, в отношениях с другими. Рюкзак перемещается от одного учащегося к другому. Каждый не просто фиксирует успех, но и приводит конкретный пример. Если нужно собраться с мыслями, можно сказать "пропускаю ход".

Пример: я научился составлять план текста; я разобрался в такой-то теме; я наконец-то запомнил

○ СОВЕТЫ КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ ○

СОВЕТ №1

Изучите списочный состав класса. Если вам дали 5-й класс, подойдите к учителю, который учил этих ребят с самого начала их поступления в школу. Поинтересуйтесь, как учились дети, есть ли проблемы у некоторых с поведением, кто входил в актив класса, на кого из родителей можно «опереться» при проведении различных мероприятий, постарайтесь узнать как можно больше информации, которая помогает спланировать воспитательную работу в классе. В среднем и старшем звене эту информацию можно спросить у преподавателей-предметников или заместителя директора по воспитательной работе.

СОВЕТ №2

Не забывайте, что воспитание начинается в семье. По словам В.А Сухомлинского, «в семье закладываются корни, из которых вырастают потом и ветви, и цветы, и плоды. На моральном здоровье семьи строится педагогическая мудрость школы». Основа взаимодействия классного руководителя и семьи – заинтересованность обеих сторон в развитии ребенка, раскрытии в нем лучших качеств, необходимых для самоопределения и самореализации. Поэтому основные функции классного руководителя во взаимодействии с семьей следующие:

- ознакомить родителей с содержанием учебно-воспитательного процесса школы,
- систематическое психолого-педагогическое просвещение родителей,
- вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми,
- обеспечение сотрудничества родителей и учителей для решения актуальных проблем в обучении и воспитании детей

СОВЕТ №3

Свою работу начинайте с диагностики семьи. Это необходимо для выявления проблем в воспитании ребенка, изучения жилищно-бытовых условий, в которых он находится, выработки единого взгляда учителей и родителей на воспитание и развитие детей.

Если вы запланировали посещение семьи учащегося, заранее договоритесь с родителями о своем приходе. Будьте корректны, тактичны, выдержаны в общении, тон должен быть дружелюбным и спокойным. В разговоре ни в коем случае не поучайте родителей, можете только советовать или рекомендовать. Отправляясь на встречу, продумайте заранее вопросы или основные пункты беседы. Хорошо,

если во время разговора в квартире находятся все члены семьи, так вы сможете познакомиться со всеми сразу в зависимости от того, о чем вы говорите с родителями, ребенок может находиться, либо с вами, либо под каким-либо предлогом в другой комнате. Не затягивайте свой визит, помните о правилах хорошего тона. После посещения обязательно зафиксируйте основные выводы, сделанные вами.

СОВЕТ №4

Работу с родителями стройте дифференцированно: у одних родителей есть проблемы в воспитании, а другие могут поделиться опытом семейного воспитания. Поэтому не навязывайте всем одинаковые формы взаимодействия, ориентируйтесь на их потребности, особенности семейного воспитания, терпеливо приобщайте к делам класса, школы. Предоставьте родительскому сообществу информацию о важных для класса и школы делах, чтобы каждая семья могла определить свою форму и меру участия в них.

СОВЕТ №5

Не забывайте: в педагогике решающее значение имеет первый момент входа в класс, первые уроки, первое знакомство с детьми, первое родительское собрание.

СОВЕТ №6

Отдавайте свое тепло, ласку не тем, кто на них напрашивается или кто вам нравится, а тому, кому это особенно необходимо.

СОВЕТ №7

Все замечания делайте в доброжелательном, спокойном тоне, не вешая ярлыков.

СОВЕТ №8

Формула успешной деятельности классного руководителя:

Любовь→Доверие→Понимание→Поддержка.

СОВЕТ №9

Если вы сомневаетесь, как поступить, лучше не торопитесь. «Сомнение – не в пользу мудрых», - говорил Сократ.

СОВЕТ №10

С первых дней муштруйте себя. Учитель должен быть всегда в форме, всегда подтянут, всегда в хорошем настроении. Вспомните мудрое изречение Козьмы Пруtkова: «Если хочешь быть счастливым - будь им!»

СОВЕТ №11

Любая деятельность начинается с планирования работы. Не забудьте, составляя план:

- сделать анализ работы за предыдущий год (если вы работаете в школе не первый год);
- написать характеристику класса (если вы взяли классное руководство только в этом году, то постарайтесь это сделать в течение 1 четверти);
- определить цели, поставить воспитательные задачи.

Постарайтесь спланировать экскурсии, классные часы, темы родительских собраний. Продумайте дела класса как внутренние, так и общешкольные.

Вы можете включить в план работы следующие разделы:

- * учебные дела;
- * участие в общешкольных мероприятиях;
- * дела класс;
- * работа с родителями;
- * индивидуальная работа с учащимися.

Приготовьтесь к тому, что классный руководитель ведет следующую документацию: классный журнал;

- план воспитательной работы с классным коллективом;
- тетрадь классного руководителя в любой форме;
- личные дела учащихся;
- протокол родительского собрания;
- папки с разработками воспитательных мероприятий
- журнал инструктажей; и т.д.

Составьте себе памятку:

- кабинет, закрепленный за вашим классом;
- дни дежурства по школе;
- график дежурства по классу;
- список учащихся;

- список многодетных и социально незащищенных семей с указанием домашнего адреса, телефона;
- сведения о занятости учащихся во внеурочное время;
- распределение общественных поручений;
- список учителей-предметников, работающих в классе;
- расписание занятий класса;
- расписание по личной учебной нагрузке;
- состав родительского комитета;
- дни рождения учеников по месяцам;
- дела, которые требуют предварительной подготовки;
- акции, в которых может принять участие класс.

СОВЕТ №13

В зависимости от целей родительских собраний их можно классифицировать по видам и формам проведения:

Виды родительских собраний:

- * общие (классные или по параллелям) – проводятся для решения организационных вопросов жизнедеятельности;
- * дифференцированные (специально приглашенная группа родителей) – определяются по запросам родителей в целях решения назревших проблем;
- * целевые собрания, определяющие структуру соуправления и связанные с проведением экспертизы (обычно в начале каждого учебного года).

Формы проведения собраний:

- информационно-консультативные,
- дискуссионные-тематические,
- «круглый стол», творческая встреча и т.д.

В подготовке и проведении собрания рекомендуется учесть следующие моменты:

1. Не забудьте заранее предупредить родителей о теме, дате и времени проведения родительского собрания, сделав запись в дневниках учащихся. Проверьте, есть ли роспись родителей. Попросите учащихся, чтобы в случае, если родители не могут присутствовать на собрании, последние заранее сообщили об этом, написав записку. Явка на собрание – знак уважения к школе, учителю.

2. Если вы только стали классным руководителем и не знакомы с родителями, подготовьте для них бейджик с именем, отчеством и фамилией, так будет легче общаться во время собрания. Чтобы создать непринужденную обстановку, можно поставить столы и стулья по кругу, создать так называемый «круглый стол»: все хорошо видят и слышат друг друга.

3. К подготовке собрания, как правило, привлекаются члены родительского комитета или родители. Необходимо продумать, кто из родителей сможет выступить по теме собрания. С каждым выступающим нужно поговорить, отметив положительные моменты в воспитании детей и подчеркнув основные направления сообщения.

К собранию готовится выставка работ учащихся, отражающая их классную или внеклассную деятельность (тетради, рефераты, конспекты, рисунки и т.д.).

Большим успехом пользуются выставки ученических стенных газет, из которых родители узнают об общественной жизни класса. К итоговому собранию можно подготовить концерт учащихся или выступление агитбригады. До начала собрания родители могут ознакомиться с выставкой педагогической литературы по теме собрания.

4. Выступление классного руководителя на собрании должно быть хорошо подготовленным, эмоциональным, доброжелательным и обязательно должно начинаться с рассказа о положительных фактах в жизни класса. Выступление может содержать и анализ отрицательных явлений, если таковые имеют место в классе, тогда классному руководителю необходимо включать реальные предложения, которые создали бы у родителей установку на возможность исправления настоящего неблагоприятного положения. Ни в коем случае в выступлении классного руководителя не должно быть высказано мнение и несправимости положения в классе в целом и отдельных учащихся. На собрании можно доводить до сведения всех родителей только такие факты (положительные и отрицательные) поведения учащихся, в отношении которых у классного руководителя существует полная ясность. Нельзя постоянно упоминать одни и те же фамилии учащихся.

Задача учителя состоит в том, чтобы поддержать интерес каждого родителя к общей работе в процессе самого собрания. Это возможно тогда, когда родители на фоне общих дел видят деятельность своих детей.

Совершенно недопустимо «отчитывать» родителя за промахи его ребенка или зачитывать оценки того или иного слабого ученика. Такое поведение учителя приводит к тому, что родители слабоуспевающего ученика перестают посещать собрания. Тем не менее, необходимо сообщать родителям о недочетах в работе их ребенка, подсказывать пути их преодоления. Конкретную информацию об успехах и особенно недостатках своего ребенка родители могут получить от учителя здесь же, на собрании в письменном виде. Например, каждому родителю

дается свернутый вдвое лист бумаги, на внутренней стороне которого сделаны записи только для этого родителя.

5. Классный руководитель может практиковать лекции-выступления родителей, педагогов, юристов, медиков, затем здесь можно организовать обсуждение возникшей проблемы, обменяться опытом семейного воспитания. По ряду вопросов, обсуждаемых на собрании, принимается решение, которое доводится до всех родителей.

6. Чем больше родителей будет участвовать в подготовке родительского собрания (даже в качестве только сообщающих о нем другим), тем активнее они будут себя вести на самом собрании. На родительском собрании следует обязательно поблагодарить и тех родителей, кто его готовил, и тех, кто оказывал помощь школе в проведении других мероприятий.

7. Расскажите родителям о тех задачах, которые вы ставите перед собой и перед классным коллективом на данный учебный год, о задачах школы.

8. Далее познакомьте родителей с основными делами на год, с конкретным планом работы на семестр. Договоритесь об оказании с их стороны помощи в организации и проведении классных и школьных мероприятий, пригласите к участию в данных мероприятиях.

10 Расскажите родителям о том, какие кружки, факультативы, секции будут работать в школе для ребят данного возраста; о том, в какие дни проходят дополнительные занятия по отдельным предметам.

11. Обязательно скажите родителям о требованиях к внешнему виду учащихся, о наличии у них сменной обуви, о ведении дневников.

12. Не забудьте избрать родительский комитет в составе трех человек (это минимум). Объявите заранее о днях индивидуальных консультаций для родителей, дав график по месяцам. Обязательно запланируйте встречу с теми родителями, которые не пришли на собрание.

13. Пригласите на собрание учителей, преподающих в вашем классе, чтобы они рассказали о своих требованиях к предмету, дали соответствующие рекомендации для родителей.

СОВЕТ №14

Начало каждого года – это часто и переход детей на новый «возрастной этап». Родители могут не знать психологических особенностей детей этого возраста. Поэтому пригласите школьного психолога, который предупредит родителей о возможных осложнениях в поведении детей, сможет дать квалифицированную консультацию по ряду проблем, возникающих в процессе воспитания.

В подготовке и проведении собраний очень помогает анкетирование родителей. В анкетах родители пишут о том, какие вопросы их волнуют, какую

информацию хотели бы получить, какую помощь в воспитании детей могут оказать.

СОВЕТ №15

Для получения обратной связи от родителей используйте методику «Незаконченное предложение». Отзыв о встрече они заполняют в конце родительского собрания.

Я узнал, что...

Новым для меня стало... Я убедился, что ...

Меня не смогли убедить в том, что ... Я категорически против того, чтобы... Я возмущен тем, что...

СОВЕТ №16

Чтобы создать непринужденную обстановку перед началом собрания, во время заполнения каких-либо анкет может звучать легкая спокойная музыка. Как правило, родители приходят в школу после трудового дня, усталые, а звучащая музыка поможет создать благоприятный эмоциональный фон. Хорошо, если вы совместно с ребятами подготовите выставку о проведенных мероприятиях в классе «День знаний», «День именинника», «Рыцарский турнир» и т.д. Экскурсии тоже могут быть отражены в классной летописи. Видеоматериалы более расширят представление о вашей работе. Позиционируйте свою профессиональную деятельность! Это позволит установить быстрый контакт с родителями. А такие формы взаимодействия позволяют привлечь их к активному участию в мероприятиях класса, больше жить интересами своих детей.

СОВЕТ №17

И еще: не надо думать, что родители чем-то обязаны школе. У родителей свой круг обязанностей и дел. Тем не менее, с каждым из них, даже если родитель избегает контактов с учителями или просто не в состоянии активно участвовать в школьной жизни, надо пытаться построить партнерские отношения только потому, что его ребенок или дети ходят в эту школу. Именно такая установка и создает психологические предпосылки для сотрудничества.

СОВЕТ №18

Помните: классный руководитель ответствен за воспитание душ своих учеников. О силе человеческого слова писал М.Пришвин: «В каждой душе живут слово, горит, светится, как звезда на небе, и, как звезда погасает, когда оно, закончив свой жизненный путь, слетит с наших губ. Тогда сила этого слова, как свет погасшей звезды, летит к человеку на его путях в пространстве и времени. Бывает, погасшая для себя звезда для нас, людей, на Земле горит еще тысячи лет. Человека того нет, а его слово остается и летит из поколения в поколение, как яркий свет угасшей

звезды во Вселенной». Звезды зажигают звезды. И воспитать в ученике яркую незаурядную личность может только такая же личность.

Осуществляя свои функции, классный руководитель:

В начале учебного года:

- составляет список класса;
- организывает получение учебников в школьной библиотеке
- изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);
- составляет социальный паспорт класса
- собирает и имеет полную информацию об участии учащихся класса в учреждениях дополнительного образования ;
- организывает коллективное планирование жизнедеятельности класса на год (в течение сентября);
- составляет план воспитательной работы класса, сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (в течение сентября)

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви;
- осуществляет контроль за питанием и культурой поведения учащихся класса в столовой;

- осуществляет контроль за дежурством по классу;

еженедельно:

- проверяет дневники учащихся;
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- проводит классный час;

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- помогает органам ученического самоуправления организовывать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива;
- проводит занятия по правилам дорожного движения и плановой инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств);
- организует контроль за состоянием школьных учебников;
- уточняет информацию об участии учащихся класса в деятельности объединений дополнительного образования;
- проводит родительские собрания;
- организует работу родительского комитета класса (согласно плану работы комитета);

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса;
- организует генеральную уборку ;

Во время каникул:

- организует каникулярные мероприятия своего класса (вариант: совместно с другими классами)

в конце учебного года:

- организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) класса;
- проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной

работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по воспитательной работе;

- организывает сдачу школьных учебников в библиотеку;
- организывает генеральную уборку кабинета;



Памятка молодого учителя

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку.
2. Начинайте урок энергично.
3. Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением.
4. Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.
5. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер.
6. Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся.
7. Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного.
8. Удерживайтесь от излишних замечаний.
9. Помните слова Н.А. Добролюбова: *«Справедливый учитель — это такой учитель, поступки которого оправданы в глазах учеников».*

○ Заключение ○

Учительская профессия сложна, она требует призвания, раскрыться которому и помогает опытный педагогический коллектив школы. Молодой учитель должен чувствовать постоянную поддержку старших, опытных наставников: администрации, председателя методического объединения, учителей-коллег, классных руководителей и психологов.

Мы считаем, что наша книга-помощник будет руководством для успешной работы в нашей школе (и не только в нашей) молодым или начинающим учителям